

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE
ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS**



BASES

**LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL
GESFAL-019/2014**

**COMPRANET
EA-921002997-N29-2014**

**ADQUISICIÓN DE:
MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA
(PAPELERÍA)**

**PARA:
DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO
DEL ESTADO DE PUEBLA**

MARZO DE 2014

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

En cumplimiento a lo ordenado por la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, en su Artículo 108, así como en lo dispuesto en los Artículos 15 fracción I, 16, 47 fracción IV inciso b) y 67 fracción V, 80 y demás relativos de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal y en el Artículo 43 fracción I de la Ley de Egresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2014, de conformidad con los Artículos 10 fracción III y 66 del Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y Administración, se emiten las siguientes Bases para la Licitación Pública Nacional **GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014** de acuerdo a lo siguiente:

1.- DEFINICIONES GENERALES

1.1.- DEFINICIONES. Para los efectos de las presentes Bases, se dan las siguientes definiciones:

1.1.1.- BASES: El presente documento, en conjunto con sus anexos, mismos que contienen los conceptos, prevenciones, especificaciones, requisitos, reglas, motivos de descalificación, excepciones y requerimientos, sobre los que se regirá la presente Licitación Pública Nacional y que serán aplicados para la adquisición de los bienes que se oferten.

1.1.2.- COMPRANET: El Sistema Electrónico de Contrataciones Gubernamentales ubicado en Internet bajo la dirección www.compranet.funcionpublica.gob.mx.

1.1.3.- CONVOCANTE: Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios de la Dirección General de Adquisiciones y Adjudicaciones de Obra Pública de la Subsecretaría de Administración.

1.1.4.- CONTRATANTES:

- COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA
- CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA
- COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS
- EJECUTIVO DEL ESTADO
- INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA
- SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO
- SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
- SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
- SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
- SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
- SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA
- SECRETARÍA DE TRANSPORTES
- SECRETARÍA DE TURISMO
- SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO

- SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA
- UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA

1.1.5.- CONVOCATORIA: La publicación legal hecha en los términos de los Artículos 78 y 79 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, así como las modificaciones que al efecto se hicieren a la misma, que contiene a esta Licitación Pública Nacional.

1.1.6.- DOMICILIO DE LA CONVOCANTE: Tercer piso del edificio que ocupa la Secretaría de Finanzas y Administración, Avenida 11 Oriente número 2224 en la Colonia Azcárate, de la Ciudad de Puebla, Puebla.

1.1.7.- DOMICILIO DE LAS CONTRATANTES:

CONTRATANTE	DIRECCIÓN
Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	Camino a Xilotzingo 2ª. cerrada Núm. 6506 Col. San José Xilotzingo, Puebla.
Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública	31 Poniente Núm. 1717 Col. Volcanes, Puebla.
Coordinación Estatal de Asuntos Internacionales y de Apoyo a Migrantes Poblanos	Vía Atlixcayotl Núm. 1101 Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, Puebla.
Ejecutivo del Estado	J. de Palafox y Mendoza Núm. 204 Col. Centro, Puebla.
Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	Teziutlán Sur Núm. 114 Col. La Paz, Puebla.
Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	Callejón de la 10 Norte Núm. 806 Col. Paseo de San Francisco Barrio el Alto, Puebla.
Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	Recta a Cholula kilometro 5.5 S/N, San Andrés Cholula, Puebla.
Secretaría de Desarrollo Social	20 Oriente Número 2036 Col. Humbult, Puebla.
Secretaría de Finanzas y Administración	11 oriente Núm. 2224 Col. Azcárate, Puebla.
Secretaría de Infraestructura	Bld. Atlixcayotl, Reserva Territorial Atlixcayotl Núm. 1101 Col. Concepción las Lajas, Puebla.
Secretaría de la Contraloría	Bld. Vía Atlixcayotl Edif. Ejecutivo 3er piso Núm. 1101 Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, Puebla.
Secretaría de Transportes	Rosendo Márquez



"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

	Número 1501 Col. la Paz, Puebla.
Secretaría de Turismo	Boulevard Héroes del Cinco de Mayo No. 402, Centro Histórico, Puebla.
Secretaría General de Gobierno	3 Poniente Número 716, Centro Histórico, Puebla.
Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de Puebla	5 de Mayo Número 1606, Centro Histórico, Puebla.
Universidad Tecnológica de Puebla	Antiguo camino a la resurrección No. 1002, Col. Zona Industrial Oriente, Puebla.

1.1.8.- FINALIDAD DE LA LICITACIÓN: La presente Licitación Pública Nacional tiene como objetivo atender los requerimientos para la **ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)** para las Contratantes.

1.1.9.- LEY: La Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal vigente.

1.1.10.- LICITACIÓN: La Licitación Pública Nacional **GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014**.

1.1.11.- LICITANTE: La persona física o jurídica (moral) que se inscriba y participe en la presente licitación de conformidad con lo que establecen las presentes Bases.

1.1.12.- OFICIO: El Oficio de Identificación de Proveedor mediante el cual se acredita como tal, expedido por el Padrón de Proveedores de la Secretaría de la Contraloría.

1.1.13.- PROPUESTA: Proposición técnica o económica que se expone en esta Licitación, conforme a las presentes Bases, para su análisis y valoración en todos sus aspectos.

1.1.14.- PROVEEDOR: La persona jurídica o física que celebre contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios como resultado de la presente Licitación.

1.1.15.- CONTRATO: Instrumento legal que elabora la convocante y suscriben las contratantes con los Licitantes adjudicados, en el que constan los derechos y obligaciones conforme a los cuales se regirán las partes del mismo.

2.- INFORMACIÓN GENERAL DE LA LICITACIÓN

2.1.- DESCRIPCIÓN GENERAL.

2.1.1.- ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA), según cantidades, especificaciones y características descritas en el **ANEXO 1** de las presentes Bases.

2.1.2.- El carácter de esta licitación es: **NACIONAL**.

2.1.3.- El origen de los recursos es: **ESTATAL**.

2.1.4.- El idioma en que deberán presentarse las proposiciones será: **ESPAÑOL**.

2.2.- CONSULTA Y PAGO DE BASES:

2.2.1- CONSULTA DE BASES:

Se podrán consultar a través del Sistema Comprasnet, en la página: www.comprasnet.funcionpublica.gob.mx o en la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, ubicada en el tercer piso del domicilio de la Convocante, **DEL MIÉRCOLES 19 AL MARTES 25 DE MARZO DE 2014**, en días hábiles y en un horario de **9:00 a 17:00 horas**.

2.2.2.- COSTO DE BASES: \$2,800.00 (DOS MIL OCHOCIENTOS PESOS 00/100 M. N.) pagaderos en las instituciones bancarias señaladas en la orden de cobro.

2.3.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO Y PAGO DE BASES:

2.3.1.- GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO: Para poder realizar el pago, se deberá solicitar la generación de la "Orden de cobro", previa presentación del ANEXO G de las Bases debidamente requisitado. Esta orden de cobro se expedirá **EN LAS INSTALACIONES DE LA CONVOCANTE DEL MIÉRCOLES 19 AL MARTES 25 DE MARZO DE 2014**, en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

NOTA: "Conforme al 'Acuerdo de la Secretaría de la Contraloría por el que se dan a conocer las formas en que se podrá tramitar la constancia de no inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas (morales), publicado en el Periódico Oficial del Estado en fecha 27 de mayo del año 2011, las personas físicas o jurídicas que pretendan participar en algún procedimiento de adjudicación o contratación en la materia de Obra pública, servicios relacionados con la misma, adquisiciones, arrendamientos o servicios deberán tramitar ante la Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.



No podrán participar en ningún procedimiento de adjudicación o contratación que realicen las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Estatal, **las personas físicas o jurídicas que no presenten la Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas.** Dicha constancia tendrá una **Vigencia de 30 días naturales** a partir del día de su expedición.

La Secretaría de la Contraloría, a través de la Coordinación General Jurídica, previo pago de derechos del servicio y en los casos que resulte procedente, entregará al solicitante la **"Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas"** a que se refiere el acuerdo respectivo, la cual **deberá tramitarse en** la Planta Baja del Edificio Sur del Centro Integral de Servicios ubicado en **Vía Atlixcayotl 1101, Col. Reserva Territorial Atlixcayotl, en caso de duda, podrán comunicarse al teléfono: (222) 3-03-46-00 exts. 30134 y 30102** o bien, será expedida **en los casos que resulte procedente a través** de la página **www.pue.gob.mx** realizando los siguientes pasos:

1. Menú: "Trámites y Servicios"
2. Columna: De acuerdo a tu perfil
3. Personas
4. Empleo (Ícono)
5. Constancia de no inhabilitación de adjudicación para proveedor o contratista.
6. Iniciar

Derivado de lo anterior, y una vez que se haya presentado la solicitud de expedición de la "Orden de Cobro", dentro del plazo anteriormente señalado, deberá presentar Constancia de No Inhabilitado de personas físicas y/o jurídicas VIGENTE para que la convocante pueda entregar dicho instrumento para proceder a realizar el pago en las sucursales bancarias **antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.**

En el caso de los Licitantes, QUE NO ESTÉN EN POSIBILIDAD DE ACUDIR A LAS OFICINAS DE LA CONVOCANTE, deberán solicitar la generación de la "Orden de Cobro" enviando los datos que se indican en el ANEXO G, **ASÍ COMO LA CONSTANCIA DE NO INHABILITADO DE PERSONAS FÍSICAS Y/O JURÍDICAS,** al (los) siguiente(s) correo(s):

francisco.santiago.sa.puebla@gmail.com

Por esa vía, se podrá generar la orden de cobro y les será enviada su referencia de pago. **Sólo se generará dicha orden DEL MIÉRCOLES 19 AL MARTES 25 DE MARZO DE 2014** en un horario de 9:00 a 16:00 horas y el último día solo hasta las 14:00 horas.

Nota: Queda bajo la responsabilidad de los licitantes confirmar la recepción de su solicitud al teléfono (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ ext. 5033 ó 5078.

Una vez que se obtenga la "Orden de Cobro", el pago deberá efectuarse en los bancos autorizados en dicha orden, antes del vencimiento del periodo establecido para el PAGO DE BASES, señalado en el punto 2.3.2.

2.3.2.- PAGO DE BASES: Una vez obtenida la Orden de Cobro, se deberá pagar el monto establecido en el punto 2.2.2 en los bancos referidos en dicha orden **teniendo como fecha límite el MARTES 25 DE MARZO DE 2014.**

2.4.- Para la consulta, generación de orden de cobro y pago de Bases de esta licitación, se deberá respetar el período y horarios mencionados en los puntos 2.2.1, 2.3.1 y 2.3.2.

2.5.- Es requisito indispensable para participar en la presente licitación el "Pago de las Bases", y en ningún caso, el derecho de participación será transferible. Aclarando que, **la participación del licitante concluirá en caso de ser descalificado en alguno de los eventos de la licitación.**

NOTA.- Se les reitera a los licitantes que el trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro para poder efectuar el Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

3.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Licitante presentará **3 SOBRES** debidamente cerrados, sellados con cintas adhesivas e identificados con nombre del Licitante, número de licitación y número de sobre; en el lugar, fecha y hora establecidos en el punto 9 de estas Bases.

El **PRIMER SOBRE** deberá contener:

3.1.- PODERES DE REPRESENTACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

3.1.1.- Identificación oficial vigente con fotografía de la persona asistente, cuyo original se podrá presentar al momento de cotejar la documentación. (Original o copia certificada y copia simple legible). Se considerará como identificación oficial aquella que sea emitida por un Organismo Gubernamental, con excepción a la Cartilla del Servicio Militar Nacional.

3.1.2.- Aquellos Licitantes que tengan el **oficio o constancia vigente de actualización en el padrón de proveedores de la Secretaría de la Contraloría**, podrán presentarlo(a) en Original y copia simple legible, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con el folio y número de referencia correspondientes, lo anterior en sustitución de la documentación solicitada en los puntos **3.1.3 y 3.1.5**.

3.1.3.- Inscripción en el Registro Federal de Contribuyentes o Cédula de Identificación Fiscal (Original o copia certificada y copia simple legible, sólo en copia simple, si es por vía electrónica, con la liga digital correspondiente).

3.1.4.- Acta constitutiva del Licitante. El giro de la empresa mencionado en el acta constitutiva, deberá coincidir o estar relacionado con los bienes, motivo de esta Licitación. (Original o copia certificada y copia simple legible). En caso de que hubiese modificaciones sustantivas a los estatutos, se deberán de presentar las dos últimas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.5.- En caso de ser persona física, presentar acta de nacimiento del dueño del negocio. (Original o copia certificada y copia simple legible).

3.1.6.- Poder Notarial de la persona que acredite tener poder general para Actos de Administración y/o poder especial para participar en Procedimientos de Adjudicación, con facultades para presentar y firmar propuestas, así como recibir y firmar actas. (Original o copia certificada y copia simple legible).

En caso de que la persona que asista no sea el Representante Legal, deberá acreditar su personalidad mediante la presentación de una Carta poder simple debidamente requisitada para acudir en su representación a los eventos de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas técnicas, Apertura económica y Fallo. La carta debe hacer mención que se le faculta para firmar los documentos solicitados en las bases cuando estos carezcan de la firma del representante legal. **Se deberá anexar invariablemente copia simple de la identificación oficial de quien otorga el poder.**

NOTA: La Carta Poder simple deberá presentarse sólo en original, dentro del fólter de copias y deberá contener los siguientes elementos:

- Nombre y firma del otorgante;

- Nombre de quien recibe el poder;
- Debe hacer referencia al procedimiento de licitación correspondiente Y de preferencia;
- Nombre y firma de 2 testigos.

3.1.7.- Carta en hoja membretada, suscrita y firmada por el representante mencionado en el punto **3.1.6** en la que manifieste bajo protesta de decir verdad que:

- Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
- El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
- Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**; tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de la Secretaría de la Contraloría.
- Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
- Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de la **Licitación Pública Nacional GESFAL-019/2014, COMPRANET EA-921002997-N29-2014**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la Junta de Aclaraciones.
- El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

Esta carta debe presentarse conforme al **ANEXO A** de las presentes Bases, en original y dentro del fólter de copias.

Si el Licitante inscrito en este procedimiento es una persona física, no le aplican los dos primeros puntos de la carta; excepto cuando acuda su representante legal.

Si el Licitante presenta el oficio del punto **3.1.2** y la persona que acude es el Representante Legal, esta carta se podrá elaborar considerando solo los cuatro últimos puntos.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

3.1.8.- Copia simple legible del **acuse de recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente**, de la declaración provisional o definitiva de impuestos federales del Periodo **Diciembre 2013 o posterior**, adjuntando el original y copia simple del recibo bancario del pago en caso de tener impuesto a cargo, sólo en copia simple si es por vía electrónica.

3.1.9.- Copia simple legible de la declaración anual de impuestos federales correspondiente al **ejercicio fiscal de 2012**, cuya documentación muestre si se tiene o no impuesto a cargo, debiendo adjuntar copia simple del acuse del recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente a dicha declaración, así como original y copia simple del recibo bancario del pago realizado en caso de haber tenido impuesto a cargo (sólo en copia simple, si es por vía electrónica).

NOTA: En sustitución de los documentos solicitados en los puntos **3.1.8** y **3.1.9**, los licitantes podrán presentar copia simple legible de la **"Opinión de Cumplimiento de Obligaciones Fiscales"**, emitida por el SAT, con el sello o liga digital correspondiente, dicho documento deberá haber sido expedido en los 20 días hábiles al Acto de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

3.1.10.- Comprobante de pago de bases con sello bancario, cuya referencia deberá coincidir con la establecida en la Orden de Cobro generada por la Convocante (Original y copia simple legible, sólo en copia simple, si el pago se realizó por vía electrónica o si se presenta comprobante fiscal de pago electrónico, ambos con la liga digital correspondiente), debiendo la fecha y monto de dicho comprobante, estar dentro de lo señalado en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las presentes bases.

NOTA.- El trámite de solicitud de Generación de Orden de Cobro y Pago de Bases debe realizarse a través de la Dirección de Adquisiciones de Bienes y Servicios, de conformidad con lo establecido en el punto 2.3.1. de las bases.

CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL:

1.- En caso de que el licitante no presente la copia simple legible de algún documento, podrá, de así considerarlo pertinente y bajo su propio riesgo, dejar el documento original para copia y cotejo por parte de la Convocante, pudiendo solicitar su devolución hasta el fallo de la licitación.

2.- Se solicita a los Licitantes que la documentación legal original y copia solicitada, según sea el caso, se presente debidamente señalada para su rápida identificación, en un solo sobre, invariablemente cerrado y sellado con cinta adhesiva, debidamente identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Documentación legal" o "Sobre 1"; los originales o copias certificadas estarán en un fólter y las copias simples invariablemente en tamaño carta, en otro fólter con broche tipo "baco", dentro del sobre; respetando en ambos casos el orden de presentación.

Nota: Para los documentos en los que se acepta su presentación "solo en copia simple legible", estos deberán incluirse únicamente en el juego de copias.

4.- ASPECTOS TÉCNICOS

El **SEGUNDO SOBRE** identificado con el nombre del Licitante, número de licitación y la leyenda "Propuesta Técnica" o "Sobre 2", deberá contener:

4.1.- PROPUESTA TÉCNICA.

4.1.1.- La propuesta técnica **ANEXO B** deberá estar impresa en papel original membretado del Licitante, **EN DOS TANTOS** (original y copia debidamente separados), debiendo los 2 (dos) tantos (original y copia) ser exactamente iguales, tanto en anexos, cartas, etcétera y separando los originales de las copias.

La propuesta técnica (ANEXO B) así como demás cartas y documentos solicitados, que se anexen a la misma, invariablemente deberán estar impresos en papel original membretado del Licitante, indicando el número de la presente Licitación GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014, debiendo la última hoja, además, contener la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante y encontrarse dentro del segundo sobre. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

Tanto el original, como la copia deberán estar debidamente separados, en diferentes recopiladores, debiendo el contenido de los dos tantos ser exactamente iguales.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta técnica (ANEXO B) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

4.1.2.- Aquellos documentos que formen parte de la propuesta técnica y que por su misma naturaleza no puedan ser modificados o alterados, se acepta que se presenten en su forma original.

En caso de que se le soliciten **documentos originales para cotejo**, el licitante deberá incluir otra copia del mismo en el juego de los originales, toda vez que el documento ya cotejado le será devuelto

4.1.3.- La propuesta técnica tomando como ejemplo el formato del **ANEXO B**, deberá estar debidamente capturada en un dispositivo **USB**, el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del "**Sobre 2**" o **Propuesta Técnica**. La información contenida en el mismo deberá ser igual a la presentada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre el archivo; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas.

Cabe aclarar que dicho formato (**ANEXO B**), será entregado por la Convocante al término del evento de la Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

Es importante que el licitante verifique antes de incluir su dispositivo usb en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del licitante, número de licitación y la leyenda "propuesta técnica"; que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido, sin dividir la tabla, que sea sólo una tabla que incluya todas las partidas y que no tenga problema para leerse. Lo anterior con el objetivo de que la misma se pueda plasmar en el acta correspondiente al evento señalado en el punto 9 de estas bases. (No incluir imágenes).

4.2.- Todas las características y especificaciones que se manifiesten en su Propuesta Técnica (**ANEXO B**), deberán basarse invariablemente en lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones, considerando el número de la partida, cantidad, unidad de medida y la descripción técnica detallada de los bienes. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación, toda vez que son elementos esenciales para llevar a cabo la evaluación de la propuesta.

Nota: No se acepta poner la leyenda "**LO SOLICITADO EN EL ANEXO 1**" o la leyenda "**COTIZO**", por lo que el licitante al momento de elaborar su propuesta técnica deberá plasmar todo lo requerido en el **ANEXO 1**, considerando los posibles cambios de la Junta de Aclaraciones.

4.3.- TIEMPO DE ENTREGA: Los bienes se deberán entregar a las contratantes de acuerdo a los Plazos señalados en el Cuadro de Distribución contenido en el **ANEXO 2** de las bases.

4.4.- PERÍODO DE GARANTÍA: Deberá ser **mínimo de un año** a partir de la recepción de los bienes en el Almacén de las Contratantes.

4.4.1.- Los términos y condiciones establecidos en los puntos **4.3** y **4.4** deberán estar asentados en la propuesta técnica (**ANEXO B**) debiendo coincidir con lo solicitado. También se acepta asentar en su propuesta "**según Bases**" o "**el periodo requerido en Bases**". No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

4.5.- REQUISITOS TÉCNICOS QUE COMPLEMENTAN Y CONFORMAN LA PROPUESTA TÉCNICA: El Licitante deberá anexar a su propuesta técnica dentro del segundo sobre lo siguiente: (No cumplir con alguno de ellos será causa de descalificación).

4.5.1.- Los licitantes deberán indicar en su propuesta técnica la marca, así como el modelo (en caso de que aplique este último) respetando la marca y en su caso modelo solicitado en cada partida de los bienes ofertados. En caso de que en alguna partida no se solicite alguna marca y/o modelo en especial, deberá indicar cual oferta.

4.5.2.- Currículum del licitante en el que indique su experiencia, **mínima de 1 año** en la venta o comercialización de los bienes solicitados, el cual deberá contener preferentemente un listado de los principales clientes (mínimo 3) con nombre del contacto, dirección y teléfono.

4.5.3.- Carta en papel membretado del Licitante, debidamente firmada por la persona autorizada para ello, con la siguiente redacción:

Bajo protesta de decir verdad me comprometo, en caso de resultar adjudicado, a lo siguiente:

a) A que mi representada garantizará los bienes ofertados por un período mínimo de **un año**, a partir de la entrega de los mismos en el almacén de la contratante, en cuanto a la calidad, vicios ocultos y defectos de fabricación.

b) A que mi representada entregará bienes originales de fabricante y que en ningún caso entregará producto, gris o pirata.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

c) A que mi representada entregará los bienes en los lugares y plazos establecidos.

d) A que mi representada realizará el cambio al 100% de los bienes entregados que presenten vicios ocultos o que resulten dañados por defecto de empaque y/o transportación, los cuales le serán devueltos a mi representada quien deberá sustituirlos a satisfacción de la contratante que se trate, en un plazo no mayor a **5 días hábiles** a partir de su notificación.

NOTA: Se entiende por vicios ocultos cualquier inconsistencia que no pueda ser apreciable al momento de la recepción de los bienes.

4.5.4.- Copia simple legible de 3 (tres) facturas y/o contratos expedidos por el licitante, en los que compruebe que ha vendido bienes iguales o similares a los licitados, **dentro del periodo de Enero 2011 a la fecha**, pudiéndose ocultar los precios en las citadas facturas o contratos.

Nota: La factura podrá ser expedida con posterioridad a la venta del bien, siempre y cuando este haya sido vendido dentro del periodo marcado en este punto.

Si alguna de las facturas no presenta fecha del periodo de la venta del bien, se tomará como válida la fecha de expedición, siempre y cuando se encuentre dentro del periodo requerido.

Si alguna de las facturas solicitadas no hace referencia al periodo señalado en el punto 4.5.4, será motivo de descalificación.

4.6.- INFORMATIVOS.

4.6.1.- De acuerdo a lo dispuesto por la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el ejercicio fiscal 2014, en el apartado B de otros Servicios, el/los licitantes que resulten adjudicados deberán obtener de la Secretaría de Finanzas y Administración, la "**Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales**" (VER ANEXO H), la cual tendrá una vigencia de 30 días naturales a partir del día de su expedición, misma que deberán exhibir al momento de la formalización del contrato; de no presentarla dentro del término legal, se procederá a la cancelación del mismo.

4.6.2.- Para efectos de la entrega correspondiente, en caso de que al término del cómputo del plazo sea día inhábil o festivo, la entrega se efectuará al siguiente día hábil.

4.6.3.- Para esta licitación no se acepta Participación Conjunta.

4.6.4.- Los Licitantes sólo podrán presentar una propuesta técnica por partida, en caso de presentar dos opciones o más, serán descalificados en la partida, asimismo en la propuesta técnica solo se asentarán las características ofertadas.

4.6.5.- En virtud de que para esta licitación se requiere la adjudicación **POR PARTIDA**, los licitantes deberán cotizar técnica y económicamente las partidas en las que participen, ya que el contrato será otorgado al licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados en cada partida y cuya propuesta económica resulte ser la más baja.

4.6.6.- En caso de que el dispositivo **USB** entregado por los Licitantes para cubrir con los puntos **4.1.3** y **5.1.1**, no pueda ser abierto por el equipo de la convocante o bien no contenga los archivos respectivos (propuesta técnica y/o propuesta económica), durante los eventos correspondientes, se procederá a obtener copia fotostática o escaneada de sus propuestas, con el objetivo de adjuntarlas al acta correspondiente, formando parte integrante de las mismas, y que sean conocidas por todos los Licitantes; sin que esto sea motivo de descalificación.

4.6.7.- Se le solicita a los Licitantes que en la presentación de sus propuestas se maneje preferentemente letra mínimo tamaño 10, ya que permite una rápida identificación de los datos asentados.

4.6.8.- INTEGRACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La propuesta técnica deberá presentarse dentro del segundo sobre, de la siguiente manera:

a) En 2 (dos) tantos (original y copia) exactamente iguales y separando los originales de las copias, en recopiladores diferentes.

b) La presentación de las propuestas será en recopiladores lefort de dos argollas preferentemente, o en carpetas de 3 argollas, solicitando atentamente **no presentar hojas sueltas y/o engrapadas, ni en fólder con broche.**

c) La documentación deberá venir organizada, a través de separadores o pestañas, de acuerdo al orden de los puntos señalados en las presentes Bases.

d) Cada uno de los documentos que integren la propuesta técnica, deberán estar debidamente foliados o numerados, tanto en el original como en la copia, incluyendo toda la documentación anexa que se les haya solicitado, de conformidad con la nota indicada en el punto **4.1.1** de las presentes Bases.

e) Los documentos que se anexen y no hayan sido solicitados en las presentes Bases, no serán considerados para la evaluación técnica.

Debido a que los 2 juegos deberán ser exactamente iguales, se recomienda sacar las copias una vez que se haya integrado, firmado y foliado toda la documentación del original.

5.- ASPECTOS ECONÓMICOS

El **TERCER SOBRE** identificado con el nombre del licitante, número de licitación, la leyenda **Propuesta Económica o "Sobre 3"**, deberá estar debidamente cerrado y sellado con cinta adhesiva por todos sus lados y deberá contener:

5.1.- PROPUESTA ECONÓMICA.

5.1.1.- La propuesta económica **ANEXO C**, deberá estar impresa en papel membretado original del Licitante, indicando el número de la presente **Licitación GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014**, sólo en original, debiendo contener invariablemente la firma en todas y cada una de las hojas, por la persona autorizada para ello, indicando nombre y puesto del licitante.

NOTA: Con la finalidad de dar certidumbre al procedimiento, el Licitante, bajo su más estricta responsabilidad, deberá presentar la propuesta económica (ANEXO C) y demás documentos solicitados, debidamente foliados en estricto orden consecutivo, sellados y firmados al calce en todas y cada una de las hojas por la persona autorizada para ello. De no hacerlo así, no tendrá derecho a reclamar la pérdida de documento alguno.

La propuesta económica del Licitante, tomando como ejemplo el **ANEXO C** deberá considerar cada uno de los puntos que aquí se enumeran, debidamente capturada en un dispositivo **USB** el cual será proporcionado por el Licitante, mismo que deberá encontrarse dentro del **"Sobre 3" ó Propuesta Económica**. La información contenida deberá ser igual a la expresada en forma impresa; en caso de que, la propuesta capturada en el dispositivo abra pero no se encuentre; abra pero la misma se encuentre vacía; la información no coincida con la propuesta presentada en forma impresa y en aquellos casos no previstos, se aceptará y prevalecerá como válida la propuesta impresa.

NOTA: El dispositivo **USB se les regresará** al finalizar el evento de apertura de propuestas económicas.

Cabe aclarar, que dicho formato será entregado por la Convocante, al término del evento de Junta de Aclaraciones, y el dispositivo solicitado deberá contener, asimismo, la información y modificaciones derivadas de la Junta de Aclaraciones.

5.1.2.- Los precios deberán presentarse en Moneda Nacional, con **2 decimales** como máximo, y deberán mencionar en la propuesta, que **"Los precios serán firmes hasta el total abastecimiento de los bienes"**. No presentarla así, será causa de descalificación.

5.1.3.- La propuesta económica no deberá presentar raspaduras, enmendaduras o correcciones.

5.1.4.- En caso de existir descuentos, se deberán incluir en su propuesta.

5.1.5.- En caso de que existan errores aritméticos, éstos serán rectificadas, prevaleciendo invariablemente el precio unitario ofertado. Sin embargo, si presenta un precio unitario en 0 pesos, la propuesta se tendrá por no puesta.

5.1.6.- Sólo será cubierto por las contratantes, el impuesto al valor agregado (IVA); cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por el proveedor.

5.1.7.- En caso de que existiere algún error en el cálculo del IVA (16%), la convocante podrá hacer la corrección de dicho impuesto, sin que esto, sea motivo de descalificación de la partida ofertada.

5.1.8.- Si en el apartado de precio total ofertado, el importe plasmado con número no coincide con el recuadro que se haya ofertado con letra, la convocante tomará como bueno el precio más bajo. No obstante lo anterior, si el importe total se puede determinar aritméticamente de los precios unitarios, este será el que prevalezca.

Si al abrir el tercer sobre se observa que no se encuentra plasmado el importe con letra dentro de la oferta económica (ANEXO C), sólo se considerará el importe plasmado con número.

5.1.9.- Los Licitantes sólo podrán presentar una propuesta económica por partida, en caso de presentar dos propuestas o más, el Licitante será descalificado en la partida en cuestión.

5.1.10.- Se solicita que los precios unitarios presentados se protejan con cinta adhesiva preferentemente.

5.1.11.- En el precio ofertado, el Licitante deberá considerar lo concerniente a transportación, alimentación y viáticos en general, derivado de la adquisición de los bienes; por lo que en caso de resultar adjudicado, no podrá exigir mayor retribución por ningún otro concepto. No se aceptarán proposiciones escaladas de precios, las propuestas serán en precios fijos hasta el término del contrato.

Nota: Es importante que el Licitante verifique antes de incluir su dispositivo USB en el sobre, que el mismo contenga una etiqueta con el nombre del Licitante, número de licitación y "Propuesta Económica", que la información solicitada se encuentre debidamente capturada, no escaneada, a renglón seguido y que no tenga problema para leerse.

Lo anterior, con el objeto de que la misma se pueda plasmar, en el Acta correspondiente del evento señalado en el punto 12 de estas Bases. (No incluir imágenes).

5.2.- REQUISITOS ECONÓMICOS:

Todos los Licitantes deberán anexar a su propuesta económica, en el tercer sobre, lo siguiente:

5.2.1.- Garantía de seriedad, conforme al punto 6 de estas Bases. No cumplir con lo anterior será causa de descalificación.

6.- GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

6.1.- En apego al Artículo 126 fracción I de la Ley, los Licitantes garantizarán la seriedad de sus propuestas, mediante póliza de fianza o cheque cruzado, el cual deberá contener la leyenda de "No negociable", en cualquiera de los dos casos deberá expedirse a favor de la **"Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla"** (no abreviado), por un importe equivalente al 10% (diez por ciento) del monto total de su propuesta sin incluir el IVA.

NOTA: En caso de presentar cheque cruzado este no deberá contener otra leyenda diversa a "No negociable", lo anterior de conformidad a lo establecido en el Artículo 178 de la Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito.

La garantía se exige para cubrir al Gobierno del Estado de Puebla, contra el riesgo de incumplimiento por parte de los Licitantes en los siguientes casos:

- a) Si el Licitante retira su oferta.
- b) Si el Licitante al que se le adjudicó el contrato derivado de esta licitación, no firma el mismo, de conformidad con los plazos establecidos en estas Bases.

En cualquiera de estos casos, la garantía de seriedad se aplicará en beneficio del Gobierno del Estado de Puebla, como indemnización por los daños ocasionados. Esta garantía deberá presentarse dentro del **"Sobre 3"**.

6.2.- En caso de que los Licitantes, para garantizar sus propuestas, decidan otorgar póliza de fianza, ésta deberá ser expedida por Afianzadora autorizada conforme a la Ley Federal de Instituciones de Fianzas, y su redacción será conforme al **ANEXO D**.

6.3.- No se aceptarán garantías con enmendaduras, tachaduras, rotas o perforadas. Ni cheques de cuentas de persona distinta al Licitante. El presentarlas así, será causa de descalificación.

Nota importante: En caso de presentar cheque cruzado, éste deberá estar en mica o sobre; por lo que no se aceptarán cheques engrapados o pegados en hojas blancas.

6.4.- Esta garantía se regresará a los Licitantes que no hayan resultado adjudicados, en un tiempo de 15 días posteriores a la notificación del fallo respectivo.

6.5.- Por lo que respecta al proveedor adjudicado, se le devolverá una vez que presente la garantía de cumplimiento respectiva con sello de recibido por parte de la Convocante.

6.6.- El horario para recoger las garantías, será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante; presentando lo siguiente:

- a) Recibo de la garantía que le fue entregado en el evento de apertura económica;
- b) Oficio de solicitud haciendo referencia al tipo de garantía que se va a recoger (cheque o póliza), monto, institución bancaria o aseguradora que la ampara, número de esta licitación.

En caso de no haber asistido a la apertura económica, asentar que por esa razón no presenta recibo de garantía;

- c) Copia de identificación oficial de la persona que recibirá la garantía; y
- d) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

6.7.- La devolución de las garantías de seriedad se realizará máximo dentro de los 6 meses posteriores a la comunicación del Fallo de esta Licitación; después de este plazo, las garantías serán consideradas como canceladas y resguardadas en el Archivo General.

EVENTOS DE LA LICITACIÓN

7.- PREGUNTAS PREVIAS A LA JUNTA DE ACLARACIONES.

7.1.- Las dudas referentes a las especificaciones descritas, puntos de las Bases y requisitos para los Licitantes, **SÓLO SERÁN RECIBIDAS EL DÍA MARTES 25 DE MARZO DE 2014, después de esta fecha no se aceptará ninguna pregunta.**

Estas deberán ser enviadas invariablemente en el formato identificado como **ANEXO F, este anexo deberá elaborarse en WORD** (no escaneado y de preferencia en un sólo archivo), **única y exclusivamente a través del correo electrónico que a continuación se señala,** debiendo enviar copia escaneada del comprobante de pago de Bases respectivo, por el mismo medio:

juntadeaclaraciones.sa.pue@gmail.com

QUEDA BAJO LA MÁS ESTRICTA RESPONSABILIDAD DE LOS LICITANTES, LLAMAR AL TELÉFONO (222) 2 29 70 00 /13/ /14/ EXT. 5077 PARA CONFIRMAR QUE SUS PREGUNTAS HAYAN SIDO RECIBIDAS, PREVIO A LA REALIZACIÓN DEL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES.

Lo anterior, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar, responder y dar lectura a las respuestas de las dudas planteadas en tiempo y forma en el evento de Junta de Aclaraciones.

NOTA: En caso de que el licitante no envíe sus dudas al correo antes mencionado y tampoco confirme la recepción de las mismas en los teléfonos arriba señalados, la Convocante no se hace responsable de que las dudas presentadas no sean respondidas en el evento señalado en el punto 8.1 de estas bases.

7.2.- Por ningún motivo se aceptarán preguntas por escrito, en forma directa, en el mismo acto, ni vía fax, debiendo ser remitidas, invariablemente, el día señalado en el punto 7.1. Asimismo, no se aclarará, en el evento señalado en el punto 8 de estas Bases, duda alguna que no haya sido planteada con anterioridad o en el día antes señalado. Solo serán contestadas las preguntas de carácter técnico y legal previamente presentadas, reservándose la Convocante el derecho de resumirlas en caso de que éstas contengan comentarios adicionales.

7.3.- Las preguntas de los Licitantes deberán realizarse precisando a qué punto de las Bases o partida del **ANEXO 1** se refieren; en caso de no presentarse como se indica, no serán tomadas en cuenta.

7.4.- Asimismo, cuando el licitante pretenda proponer alguna opción diferente a lo requerido en el Anexo 1, ya sea de marca, color, medida, o en general alguna característica técnica "superior" o "similar" a lo solicitado, deberá detallar claramente en su pregunta la opción propuesta, con el fin de que la convocante esté en posibilidad de analizar y determinar si es viable.

7.5.- No se tomarán en cuenta las preguntas de aquellos Licitantes que no hayan enviado su comprobante de pago de Bases, previamente al evento de Junta de Aclaraciones.

8.- JUNTAS DE ACLARACIONES.

8.1.- **FECHA, HORA Y LUGAR.-** Este evento se llevará a cabo el **VIERNES 04 DE ABRIL DE 2014 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

8.2.- Un representante de la Convocante dará lectura a las respuestas de las preguntas que los Licitantes hayan presentado, previo a este evento y por escrito, en los términos señalados en el punto 7 de estas Bases.

8.3.- Los representantes de la Convocante, de las Contratantes y de la Secretaría de la Contraloría, así como los Licitantes presentes, firmarán el acta, en la que se encontrarán asentadas las aclaraciones a las dudas presentadas.

8.4.- Se entregará copia del acta a los asistentes y se procederá a subir la misma a la página electrónica de la presente licitación, en el Sistema COMPRANET.

8.5.- Todo lo que se establezca en el Acta de la Junta de Aclaraciones, será parte integrante de estas Bases, de conformidad al Artículo 81 fracción II de la Ley. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

8.6.- La convocante podrá convocar a una segunda o subsecuente Junta de Aclaraciones, cuando a su criterio sea necesario para resolver cualquier incidencia dentro de la presente licitación. La notificación a los licitantes será realizada con la suficiente antelación a través del correo electrónico o número telefónico que haya registrado en el **Anexo G.**

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

NOTA: Toda vez que la presencia del Licitante no es requisito indispensable para participar en este evento, su inasistencia queda bajo su estricta responsabilidad, considerando que estará de acuerdo con las aclaraciones realizadas en la misma y que la Convocante se libera de cualquier responsabilidad en relación a que algún Licitante, carezca de alguna información proporcionada en este evento. No obstante lo anterior, podrá acudir al domicilio de la Convocante, para solicitar copia del acta correspondiente o solicitarla vía correo electrónico, o bien consultarla en la página correspondiente a esta licitación en el Sistema COMPRANET.

9.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN LEGAL Y APERTURA DE PROPUESTAS TÉCNICAS

9.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento será el **JUEVES 10 DE ABRIL DE 2014 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante; el registro se llevará a cabo **15 minutos antes de esa hora. EXACTAMENTE** a la hora señalada y tomando como Base la hora que marca el reloj del recinto mencionado, se cerrarán las puertas del mismo, no permitiéndose posteriormente, el ingreso a documentación o Licitante alguno, quedando descalificado automáticamente y sin responsabilidad alguna para la Convocante.

Para este evento, solo podrá estar presente **una sola persona por Licitante** (el Licitante o su representante legal).

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL SEGUNDO SOBRE.

9.2.- Los Licitantes que adquirieron Bases y no estén presentes al iniciar este acto, quedarán automáticamente descalificados.

DESARROLLO DEL EVENTO.

9.3.- Se hará declaración oficial de apertura del evento.

9.4.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes, quienes deberán presentar, a través de sus representantes debidamente acreditados, los **TRES SOBRES IDENTIFICADOS, CERRADOS, FIRMADOS Y SELLADOS CON CINTA ADHESIVA, conforme a lo señalado en los puntos 3, 4 y 5 de estas Bases.**

9.5.- Con fundamento en el Artículo 85 fracción II de la Ley, se procederá a la apertura del primer sobre, con la documentación legal de cada Licitante, que debe contener los originales o copias certificadas y copias simples de la documentación solicitada, mismas que se cotejarán en el momento, y serán devueltos los originales o copias certificadas, excepto el **ANEXO A**. Las copias simples se quedarán invariablemente en poder de la Convocante.

En caso de que algún Licitante quede descalificado por no presentar uno o varios de los documentos legales solicitados en el punto **3** de las presentes Bases, se le hará entrega inmediatamente de los dos sobres que contienen la propuesta técnica, así como la económica, quedando bajo su elección el abandonar el recinto en ese momento.

9.6.- En caso de que la documentación presentada se encuentre completa, se procederá a abrir el segundo sobre de cada Licitante, el cual debe contener lo solicitado en el punto **4** de estas Bases.

9.7.- Las propuestas serán rubricadas por los asistentes al evento.

9.8.- Se levantará acta circunstanciada del evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas, asentando los motivos de la descalificación de aquellos Licitantes que hubiesen omitido cualquiera de los requisitos a que se refieren los puntos **3** y **4** de las presentes Bases, las propuestas recibidas y las observaciones respectivas. El acta será firmada por los asistentes a este evento, entregándoles copia al final del mismo.

9.9.- La omisión de firmas por parte de algún Licitante o representante, no invalidará el contenido y efecto del acta.

9.10.- El tercer sobre de cada Licitante, cerrado y sellado, que debe contener la Propuesta Económica y la Garantía de Seriedad de la propuesta, será debidamente firmado por los asistentes, quedando los mismos, en custodia de la Convocante, hasta el día del evento de la Apertura de propuestas económicas.

IMPORTANTE: TODA LA DOCUMENTACIÓN LEGAL Y TÉCNICA DE LOS LICITANTES CUYAS PROPUESTAS SEAN ACEPTADAS EN ESTA PRIMERA REVISIÓN, SE RECIBIRÁN PARA SU POSTERIOR Y DETALLADO ANÁLISIS, DANDO A CONOCER EL RESULTADO EL DÍA DEL EVENTO DE COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA.

10.- DICTAMEN TÉCNICO

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

La Convocante y las Contratantes realizarán la evaluación de las propuestas técnicas recibidas, para determinar el Dictamen Técnico respectivo, mismo que se dará a conocer en el evento señalado en el punto 11 de estas Bases.

CRITERIOS QUE SE APLICARÁN PARA LA EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

10.1.- Se evaluará que la descripción técnica ofertada por el Licitante, corresponda invariablemente con lo solicitado en el **ANEXO 1** de estas Bases, así como los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones. No cumplir con lo anterior, será causa de descalificación.

10.2.- Elementos para la evaluación técnica: La evaluación de las propuestas técnicas se realizará comparando lo ofertado por los Licitantes, con:

- a) Todo lo solicitado en estas Bases.
- b) Cartas, currículum, facturas, etcétera

10.3.- Las propuestas de los Licitantes que no cumplan con todos y cada uno de los requisitos exigidos en estas Bases, serán desechadas; en virtud de que todos los puntos de ésta son esenciales.

10.4.- La evaluación de las proposiciones, en ningún caso, estará sujeta a mecanismos de puntos o porcentajes.

11.- COMUNICACIÓN DE EVALUACIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS.

11.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el **MIÉRCOLES 23 DE ABRIL DE 2014 A LAS 12:00 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO, O TAMBIÉN SE PODRÁ UTILIZAR LA MEMORIA PRESENTADA DENTRO DEL TERCER SOBRE.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA.

11.2.- La Convocante procederá a informar el resultado de la evaluación de las propuestas técnicas, de cada Licitante, según el dictamen correspondiente.

11.3.- Respecto de las propuestas técnicas descalificadas, en ese momento le será devuelto el tercer sobre al Licitante, siempre y cuando se identifique como Representante Legal o presente carta poder.

11.4.- Si la propuesta técnica es rechazada y el Licitante no asiste a este evento, el tercer sobre cerrado y sellado, quedará en poder de la Convocante, hasta en tanto el Licitante acuda a solicitar su devolución.

El horario para recoger el sobre que contiene la propuesta económica será los días viernes de 13:00 a 14:00 horas en las oficinas de la Convocante.

Para realizar este trámite el Licitante deberá presentar lo siguiente:

- a) Oficio de solicitud respectivo haciendo referencia al número de procedimiento al que corresponda;
- b) Copia simple de la identificación oficial de la persona que recoge el sobre;
- c) En caso de que acuda persona distinta del Representante Legal acreditado en la Licitación o no sea la persona física que participó como Licitante, deberá presentar carta poder simple anexando copia de identificación del poderdante y del apoderado.

Nota: Debido a la importancia de esta documentación, no será devuelta garantía alguna si no se cumplen los requisitos anteriormente establecidos.

11.5.- Una vez firmada el acta correspondiente a esta Comunicación de Evaluación Técnica, se procederá con:

12.- APERTURA DE PROPUESTAS ECONÓMICAS

DESARROLLO DEL EVENTO

12.1.- Se hará declaración oficial de inicio del evento de Apertura de propuestas económicas.

12.2.- Se pasará lista de asistencia de los Licitantes cuyas propuestas técnicas fueron aceptadas.

12.3.- Se procederá a la apertura del tercer sobre de cada Licitante, y una vez verificada la Garantía de Seriedad, se dará lectura en voz alta a las propuestas económicas.

12.4.- Cuando algún Licitante no asista a este evento, y su propuesta técnica sea aceptada, su tercer sobre que debe contener la propuesta económica así como la garantía solicitada, en ese instante, será abierto por un representante de la Convocante, y se procederá a dar lectura a la misma.

12.5.- Las propuestas económicas serán firmadas por los asistentes a este evento.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

12.6.- Se levantará acta circunstanciada del evento, asentando los importes unitarios y totales de todas y cada una de las propuestas económicas aceptadas y las observaciones respectivas; firmando los representantes de la Contratante, Convocante y Secretaría de la Contraloría, así como de los Licitantes cuyas propuestas económicas fueron recibidas; y entregando copia, al final del evento, a los mismos.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA DEL EVENTO.

13.- FALLO.

13.1.- FECHA, HORA Y LUGAR.- Este evento se llevará a cabo el día **VIERNES 02 DE MAYO DE 2014 A LAS 13:30 HORAS, EN LA SALA PRINCIPAL DE JUNTAS**, ubicada en el segundo piso del domicilio de la Convocante.

NOTA: LOS LICITANTES DEBERÁN TRAER MEMORIA USB PARA QUE SE LES PROPORCIONE COPIA DEL ACTA DEL EVENTO.

NO ES OBLIGATORIA LA PRESENCIA DE LOS LICITANTES, Y LA FALTA DE ALGUNA FIRMA NO INVALIDARÁ EL ACTA. LOS LICITANTES PODRÁN SOLICITAR SU ACTA A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO.

13.2.- En sustitución de este acto, la Convocante podrá optar por notificar el fallo, a través de medios electrónicos.

14.- DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES

14.1.- Será motivo de descalificación a los Licitantes que incurran en uno o más de los siguientes supuestos:

14.1.1.- Por no estar presentes al iniciar el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de propuestas técnicas.

14.1.2.- Si no presenta o no cumple con todos y cada uno de los requisitos solicitados en las Bases de la presente licitación, de conformidad a lo señalado en el Artículo 80 fracción VII de la Ley, ya que todos los requisitos solicitados son esenciales.

14.1.3.- Si no presenta la propuesta técnica, y/o propuesta económica y demás documentos solicitados, o bien si estos no se presentan en hoja membretada original del Licitante, indicando número de la presente licitación y la última hoja conteniendo la firma, nombre y puesto del representante legal del Licitante.

14.1.4.- Si se comprueba que tienen acuerdo con otros Licitantes que participen en esta licitación, para elevar los precios de los bienes que se están licitando o cualquier otro acuerdo que tenga como fin obtener una ventaja sobre los demás licitantes;

14.1.5.- Si no presenta la garantía solicitada en el punto 6 de estas Bases dentro del tercer sobre, si no viene expedida a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla** o bien, cuando el valor de la garantía para la seriedad de la propuesta, sea inferior al 10% (diez por ciento) **del monto total de su propuesta**, sin incluir el IVA., o bien dicha garantía se encuentra rota, perforada o a nombre de otra persona distinta al Licitante.

14.1.6.- Si se comprueba que incurrieron en falsedad en la información presentada.

14.1.7.- Cuando se compruebe que algún Licitante se encuentra dentro de los supuestos que marca el Artículo 77 de la Ley.

14.1.8.- Si su propuesta no indica el periodo de garantía o la entrega de los bienes, o si cualquiera de los dos no cumple con los tiempos establecidos en estas Bases.

14.1.9.- Si en la propuesta ya sea técnica o económica, o en ambas, existe información que se contraponga.

14.1.10.- En caso de que la carta solicitada en el punto 3.1.7 se presente con alguna restricción o salvedad.

14.1.11.- Cualquier punto o concepto adicional no solicitado en las Bases, que sea presentado en la propuesta técnica o económica y que éste afecte a los intereses del Gobierno del Estado de Puebla.

14.1.12.- Si se demuestra que el Licitante utiliza o ha utilizado documentación no auténtica, falsa, apócrifa o declarado falsamente en este o en cualquier otro procedimiento de adjudicación, previsto por la Ley, en el que se encuentre participando, cualquiera que sea el estado del procedimiento en cuestión.

14.1.13.- La inclusión de elementos en cualquiera de las propuestas técnica, económica e incluso en la documentación legal, que implique el otorgamiento de bienes en condiciones inferiores a las establecidas por las Bases, y eventualmente modificadas por la Junta de Aclaraciones; toda vez que lo anterior, representa una negociación indirecta de las Bases, de conformidad con lo establecido en los artículos 79 fracción V y 80 fracción X de la Ley; numerales que expresamente establecen que el contenido de las Bases no es negociable.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

14.1.14.- En aquellos casos en que la inclusión sea de elementos que impliquen condiciones superiores a las establecidas, se estará a lo que al efecto determine la Convocante, previo análisis de la conveniencia de la aceptación de dichas condiciones; por lo que de determinarse que no son convenientes y por ende representan ofrecimiento de condiciones inferiores, será procedente la descalificación.

14.1.15.- Por no cumplir con la descripción detallada de los bienes en su propuesta técnica conforme al **ANEXO 1** de estas Bases, o por no considerar los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.16.- Por no presentar los **ANEXOS B Y C** debidamente requisitados, o bien la información contenida no coincida conforme a lo solicitado en el **ANEXO 1 y los cambios solicitados en la Junta de Aclaraciones**.

14.1.17.- Por no presentar el comprobante con sello bancario, en original y copia simple legible; o bien, si el mismo no coincide con la referencia de la orden de cobro generada por la Convocante o no se encuentre pagado dentro del periodo y con el monto señalados en los puntos **2.2.1, 2.2.2 y 2.3.2** de las Bases.

14.1.18.- Si en el evento señalado en el punto **9** de estas Bases, no presenta todos o alguno de los 3 sobres requeridos.

14.1.19.- Por no aplicar en sus propuestas técnica y económica los cambios derivados de la Junta de Aclaraciones.

14.1.20.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito legal solicitado en el punto **3** de las presentes Bases.

14.1.21.- Por no presentar o por no cumplir con algún requisito técnico o económico solicitado.

14.1.22.- Por no presentar los dispositivos **USB** solicitados en los puntos **4.1.3** y **5.1.1** dentro de los sobres respectivos.

14.1.23.- Si modifica los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y económica (**ANEXO C**), o si estos no se presentan en los formatos indicados en estas bases.

14.1.24.- Si la unidad de medida no coincide con la solicitada o si algún licitante ofrece una cantidad de bienes distinta a la solicitada en el Anexo 1. Si algún licitante ofrece cantidades mayores sólo se le adjudicará, en su caso, la cantidad establecida en el citado anexo. Si por el contrario la oferta es por una cantidad menor, el licitante quedará descalificado en la partida correspondiente.

14.1.25.- Por no coincidir el número de partida de acuerdo a lo solicitado en las bases y a lo ofertado en la propuesta técnica y económica del licitante.

14.1.26.- Por no indicar en su propuesta técnica la **MARCA Y EL MODELO (en caso de que aplique este último)** de los bienes ofertados, de acuerdo a lo solicitado en el punto **4.5.1** de las presentes bases.

14.2.- EXCEPCIONES A LA DESCALIFICACIÓN DE LOS LICITANTES.

14.2.1.- En aquellos casos que en el primer sobre el licitante presente algún documento sin firma, o incluso no presente la carta solicitada en el punto **3.1.7** de las presentes bases, o esta se encuentre incompleta o con errores, será procedente que en el acto de presentación de documentación legal y apertura de propuestas técnicas se pueda firmar, corregir, completar o se proporcione al licitante un formato para que la requiriera en ese mismo momento. Será considerado en ambos casos como un solo error de presentación.

14.2.2.- En caso que en el primer sobre no se presentase, DE ALGUNO DE LOS DOCUMENTOS EN LOS QUE SE SOLICITA, la copia simple o está no se encuentre legible o completa, la Convocante podrá, A SU CRITERIO, suplir la omisión de la copia simple o de la copia no legible o faltante, siempre y cuando determine que no se entorpece con ello el desarrollo de la licitación, ya sea fotocopiando la documentación faltante o solicitando que se deje el documento original, bajo las condiciones que se establecen en el Punto 1 del Apartado de CONSIDERACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN LEGAL, o BIEN, SOLICITAR QUE se presente la copia faltante o la copia debidamente legible hasta el siguiente día hábil a aquel en el que se hubiere realizado el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, en horarios de oficina. Cada uno de los documentos en los que se omitan copias o no se encuentren legibles, se tomará como un error de presentación. En caso de no presentar la documentación en este plazo será causal de descalificación.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

14.2.3.- En caso de que el licitante no presente el original y/o copia simple del recibo bancario del pago de las declaraciones de impuestos federales solicitadas en los puntos **3.1.8 y 3.1.9** (en caso de haber tenido impuesto a cargo). Asimismo, en caso de que el licitante no presente copia simple del acuse del recibo del SAT con el sello o liga digital correspondiente de la declaración anual solicitada en el punto **3.1.9**, podrá enmendar lo anterior ante la Convocante dentro del siguiente día hábil a aquel en el que se hubiere realizado el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, en horarios de oficina, lo cual se deberá considerar como un error de presentación. En caso de no presentar la documentación en este plazo, será causal de descalificación.

14.2.4.- Si al momento de realizar la apertura de los sobres que contienen la "Documentación Legal" o la "Propuesta Técnica", algún Licitante presentara documento(s), original(es) o copia(s) fuera de sobre que le corresponda, se considerará como un error de presentación.

14.2.5.- En caso que al abrir el segundo y tercer sobre se advierta que las propuestas no se encuentran firmadas, la Convocante podrá permitir que en ese momento el apoderado o persona que lo represente en dicho acto y esté facultado para ello, proceda a la firma de las mismas. Esta firma se considerará como un error de presentación.

14.2.6.- En caso que la identificación oficial que la persona asistente exhiba no esté vigente, podrá subsanar esta omisión presentando alguna otra que sí cumpla con este requisito, ante la Convocante al día hábil siguiente en horario de oficina, dejando en su poder copia simple de la misma. Esto se considerará como un error de presentación.

14.2.7.- En caso que la garantía de sostenimiento presente errores subsanables, el licitante podrá enmendarlo ante la convocante hasta dos horas antes del evento de fallo de la licitación, esto se considerará como un error de presentación.

14.2.8.- En caso que no se presente el comprobante de pago original solicitado en el punto **3.1.10**; la convocante podrá verificar, vía Internet, la existencia del comprobante fiscal electrónico y en caso de existir, esto se considerará como un error de presentación.

14.2.9.- En caso de no presentar los dispositivos USB solicitados en los puntos **4.1.3. y 5.1.1**, o si el anexo técnico o económico no viene guardado en el dispositivo o cuando no se pueda abrir el archivo o este se presente en un formato diferente, o difiera de la propuesta impresa, cualquiera de estos supuestos se considerará como un error de presentación.

NOTA: En caso de que el anexo técnico o económico difiera de la propuesta impresa, la convocante adjuntará copia de la propuesta impresa al acta respectiva, de acuerdo a lo establecido en los puntos **4.1.3. y 5.1.1** de las bases.

14.2.10.- Si las modificaciones hechas a los formatos de las propuestas técnica (**ANEXO B**) y/o económica (**ANEXO C**), contienen todos los datos requeridos y no difieren salvo por la eliminación o aumento de una columna, esto se tomará como un error de presentación.

14.2.11.- En caso de que se solicite la presentación de un documento original para su cotejo, dentro de la propuesta técnica, y el licitante sólo presente copia simple del mismo, este podrá presentar el documento original ante la Convocante dentro del siguiente día hábil a aquel en el que se hubiere realizado el evento de Presentación de Documentación Legal y Apertura de Propuestas Técnicas, en horarios de oficina, lo cual se deberá considerar como un error de presentación. En caso de no presentarlo en este plazo será causal de descalificación.

14.2.12.- El número máximo de errores de presentación permitidos a un licitante a lo largo de todo el procedimiento de licitación **SERÁ DE TRES**, por ende si el licitante llegase a presentar cualquier otra omisión, la misma **NO SERÁ SUBSANADA** y será descalificado.

NOTA: En caso de que el licitante no subsane los errores de presentación enumerados en este capítulo, en los plazos señalados, será motivo de descalificación.

15.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

15.1.- El criterio de adjudicación será a la propuesta económica más baja **por partida**, de aquel Licitante que haya cumplido con los requisitos legales, técnicos y económicos solicitados.

15.2.- Si resultare que 2 ó más propuestas satisficieran la totalidad de los requerimientos de la convocante, y existiera un empate en precio, se adjudicará la partida o partidas a:

- Aquel licitante que siendo persona física o jurídica, tenga establecido su domicilio fiscal dentro del territorio del Estado de Puebla; entendido como tal domicilio el que se haya manifestado ante el registro federal de contribuyentes para los efectos fiscales;
- Si una vez verificado esto resultare que más de un proveedor tiene su domicilio dentro del territorio del Estado de Puebla o en caso de que ninguno lo tenga, la partida o partidas se dividirán entre estos, siempre y cuando sea posible realizar una cómoda división,

- SI DE LA CÓMODA DIVISIÓN RESULTARE QUE EN EL NÚMERO DE PIEZAS A ADJUDICAR HUBIERE UN REMANENTE DEL CUAL NO FUERA POSIBLE LA CÓMODA DIVISIÓN, LA ADJUDICACIÓN DEL MISMO será PARA EL licitante que haya realizado primero el pago de bases de la presente licitación.
- Y en el caso de que el bien no admita cómoda división, se citara a los licitantes cuyas propuestas permanezcan en empate para la realización del acto de puja a la baja, en el cual los licitantes podrán presentar su nueva propuesta, la cual no deberá ser superior a la originalmente presentada.

15.3.- La convocante podrá modificar las cantidades adjudicadas, pudiendo aumentar o reducir estas, ya sea por necesidades o por restricciones presupuestales Y A PETICIÓN DE LAS Contratantes.

16.- DECLARACIÓN DE LICITACIÓN Y/O PARTIDA DESIERTA O CANCELADA.

La presente licitación se podrá declarar desierta:

16.1.- Cuando todas las propuestas presentadas no reúnan los requisitos esenciales previstos en las Bases, con fundamento en el Artículo 92 fracción I de la Ley.

16.2.- Si después de efectuada la evaluación, no fuese posible adjudicar el contrato objeto de la presente licitación con ningún Licitante, porque sus precios rebasen el presupuesto autorizado, de conformidad con el Artículo 92 fracción II de la Ley.

16.3.- Cuando no adquieran estas Bases, por lo menos tres Licitantes, o habiéndose inscrito, no se presente ninguna propuesta, de conformidad con el Artículo 92 fracción III de la Ley.

16.4.- Cuando la propuesta económica ofertada que resulte ser la más baja, se encuentre por encima de los precios en el mercado será declarada desierta la partida correspondiente, para garantizar la eficacia y eficiencia en el ejercicio del gasto público, lo anterior con fundamento en el artículo 92 fracción IV en relación al artículo 16 de la Ley.

Asimismo, se puede cancelar, modificar o dar desierta una partida o la Licitación

16.5.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor, o existan circunstancias que provoquen la extinción de la necesidad de esta licitación, de conformidad con el Artículo 91 de la Ley.

16.6.- Por restricciones presupuestales de la Contratante.

16.7.- Por así convenir a los intereses de la Convocante y/o Contratante, de conformidad con el Artículo 92 fracción IV de la Ley.

17.- GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO.

17.1.- De conformidad con el Artículo 126 fracción III de la Ley, el proveedor ganador, garantizará el cumplimiento del contrato, así como la indemnización, por vicios ocultos, mediante cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca otorgada a favor de la **Secretaría de Finanzas y Administración del Gobierno del Estado de Puebla**, por un importe equivalente al **10% (diez por ciento) del monto total adjudicado con IVA.**

Esta garantía deberá cubrir el cumplimiento oportuno del periodo de entrega, calidad y vicios ocultos y deberá presentarse a la firma del contrato citado, tomando como ejemplo el **ANEXO E**, en caso de ser fianza.

NOTA: En caso de que la garantía otorgada presente errores subsanables, se otorgará al licitante un lapso de 2 días hábiles a efecto de que enmiende los mismos, debiendo presentar dicha garantía en el domicilio de la convocante en horario de oficina.

17.2.- No se aceptarán garantías de cumplimiento de contrato diferente a cheque certificado, de caja, fianza o hipoteca, con independencia del texto del contrato y del importe adjudicado.

17.3.- Cabe destacar que en caso de que el proveedor adjudicado no presente la garantía de cumplimiento, le será aplicado lo señalado en el Artículo 105 de la Ley.

18.- CONTRATOS.

18.1.- Los Licitantes que obtengan adjudicación, deberán presentarse a firmar y recibir los contratos derivados de la presente licitación, dentro del término de 5 días hábiles contados a partir de la comunicación del fallo, en las instalaciones de las Contratantes, en los domicilios citados en el punto **1.1.7** de las presentes Bases. Dichos documentos solamente se podrán entregar a los representantes acreditados, mediante la presentación de lo siguiente debiendo entregar dos copias de cada documento por cada contrato formalizado:

I.- Original y dos copias de la Garantía de Cumplimiento de contratos.

NOTA: Para las licitaciones en las que se incluya más de una contratante, las fianzas podrán ser presentadas por dependencia/entidad o en su caso, una misma fianza referenciando el número de contrato de cada contratante.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

II.- Original y dos copias de la "Constancia de no adeudo relativa al cumplimiento formal de obligaciones y la inexistencia de créditos fiscales" **expedida por la Secretaría de Finanzas y Administración**, vigente a la fecha de la formalización del Contrato.

III.- Cédula de identificación fiscal o R.F.C. (Dos copias simples legibles)

IV.- Acta constitutiva de la persona jurídica (moral) o Acta de nacimiento, en caso de ser persona física (Dos copias simples legibles).

Nota: En caso de que la empresa haya tenido modificaciones a su Acta constitutiva, deberá presentar las últimas. (Dos copias simples legibles).

V.- Poder notarial del representante o apoderado legal de la empresa (Dos copias simples legibles).

VI.- Identificación Oficial vigente con fotografía del apoderado o representante legal (Dos copias simples legibles por ambos lados).

VII.- Comprobante de domicilio con antigüedad no mayor a tres meses (Dos copias simples legibles).

VIII.- En su caso, aquellos documentos que, con motivo de esta licitación, se hubieren comprometido a entregar.

18.2.- En caso de no presentarse a la formalización de los contratos, o no presentar alguno de los documentos mencionados en el punto 18.1 dentro del tiempo y lugar estipulado en el punto anterior, no se podrá proceder con la formalización del contrato y se hará efectiva la garantía de seriedad de propuesta y la contratación pasará al segundo lugar.

19.- MODIFICACIÓN DE LOS CONTRATOS

La Contratante podrá modificar los contratos bajo su responsabilidad y por razones fundadas, dentro de los seis meses posteriores a su firma; siempre que el monto total de las modificaciones no rebase, en conjunto o separadamente, el 20% (veinte por ciento) de los conceptos y volúmenes establecidos originalmente en los mismos. Esto se formalizará por escrito, de conformidad con el Artículo 112 de la Ley.

20.- RESCISIÓN DEL CONTRATO.

La Contratante podrá rescindir administrativamente el contrato, cuando el Proveedor no cumpla con las obligaciones derivadas del mismo, tales como:

20.1.- Si no se lleva a cabo la entrega de los bienes en el tiempo y forma convenido.

20.2.- Incumplimiento de las obligaciones del contrato celebrado.

20.3.- Cuando las diversas disposiciones legales aplicables, al respecto así lo señalen.

20.4.- Por casos fortuitos o de fuerza mayor.

Cuando se rescinda el contrato, la Contratante deberá informar a la Convocante, a efecto de que ésta verifique conforme al criterio de adjudicación, si existe otra proposición que resulte aceptable, en cuyo caso, el contrato se celebrará con el Licitante que ocupara el segundo lugar en precios más bajos y cuya oferta técnica haya sido aceptada.

20.5.- Para rescindir administrativamente el contrato por causas imputables al Proveedor, se hará de la siguiente manera:

a) Podrá iniciarse el procedimiento de rescisión, a partir del día siguiente a aquel en que se tenga conocimiento del incumplimiento.

b) Se comunicará por escrito al presunto infractor los hechos constitutivos de la infracción, para que dentro del término que para tal efecto se señale, y que no podrá ser menor a 3 (tres) días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga y aporte las pruebas que estime pertinentes.

c) Transcurrido el término a que se refiere el punto anterior, se resolverá considerando los argumentos y pruebas que se hubiesen hecho valer; y

d) La resolución será debidamente fundada y motivada, se notificará personalmente o por correo certificado con acuse de recibo al infractor, dentro de un término de **15 DÍAS HÁBILES**.

21.- EMPAQUE DE BIENES Y TRANSPORTACIÓN

21.1.- La forma de transporte que utilice el Proveedor, será bajo su absoluta responsabilidad y deberá garantizar la entrega de los bienes, en el tiempo requerido y en condiciones óptimas, tales que preserven la calidad de estos.

21.2.- La transportación de los bienes, seguros y maniobras de descarga en los almacenes de la Contratante, no implicará costos adicionales a cargo de la misma, quedando estos a cargo del Proveedor.

21.3.- Cualquier parte que resulte dañada, por defectos de transporte, será devuelta al Proveedor y deberá ser sustituida a satisfacción de la Contratante.

22.- CONDICIONES Y LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

22.1.- LUGAR DE ENTREGA DE LOS BIENES.- Los bienes deberán entregarse en el Almacén de cada una de las Contratantes de acuerdo a lo señalado en el Cuadro de Distribución (ANEXO 2), de conformidad con lo indicado en el contrato, por lo cual no se recibirán bienes fuera de este horario y no será aceptada condición alguna en cuanto a cargos adicionales por concepto de fletes, maniobra de carga y descarga, seguros u otros.

22.2.- El Proveedor deberá notificar a las Contratantes por correo electrónico o vía fax, a través del "Formato de Entrega de Bienes", con una anticipación de por lo menos 24 horas a la fecha de entrega.

CONTRATANTE	CORREO	TELÉFONOS
Colegio de Bachilleres del Estado de Puebla	rfrancom@cobaep.edu.mx alt_32@hotmail.com	(222) 211 77 23 (222) 211 77 16 / 20
Consejo Estatal de Coordinación del Sistema Nacional de Seguridad Pública	m.corona@cesppuebla.gob.mx ja.maldonado@cesppuebla.gob.mx	273 28 00 EXT. 10668
Coordinación de Asuntos Internacionales y de Apoyo a Migrantes Poblanos	lzamorano@ceai-puebla.com.mx malbizuri@ceai-puebla.com.mx	(222) 303 46 00 Ext.3307 y 3303
Ejecutivo del Estado	gonzalogaleana@hotmail.com	(222) 242-45-97, (222) 242-45-47 y 246-14-96, ext. 8821 y 8850
Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Puebla	mollejas_060@hotmail.com icatep.admvo@gmail.com	(222) 231 80 90/91 ext. 105
Secretaría de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico	enlacesecotrade@hotmail.com jufraval@hotmail.com	(222) 229 82 00 ext. 5031 y 5096
Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial	araguilarsan@hotmail.com evagez@hotmail.com	(222) 273-68-00 Ext. 2108 Y 2114
Secretaría de Desarrollo Social	torresposada@yahoo.com.mx m.rayorp@hotmail.com	(222) 777 97 80 ext. 1145 y 1147
Secretaría de Finanzas y Administración	pedro.hernandez@puebla.gob.mx alba.herrera@puebla.gob.mx	(222) 229 70 00 ext. 1101 y 1006
Secretaría de Infraestructura	nestor.sipuebla@outlook.com porfi60@hotmail.com	(222) 303 46 00 ext. 1320 y 1325
Secretaría de la Contraloría	contraloria.guatemala@hotmail.com drecursosmaterialesservicios@gmail.com	(222) 303 46 00 ext. 3456
Secretaría de Transportes	erika.ochoa@puebla.gob.mx adieri@hotmail.com gvlucy@hotmail.com almacen-st@hotmail.com	(222) 2 29 06 00 Ext. 5114 (222) 2 29 06 00 Ext. 5105

Secretaría de Turismo	rafapex@yahoo.com.mx recursosmateriales_sectur@hotmail.com	ó 6100 (222) 242 31 76 (222) 242 28 19
Secretaría General de Gobierno	dav855@hotmail.com handrade@sggpuebla.net	(222) 309 62 34, (222) 306 233, (222) 3096237 y (222)3096238
Sistema para el desarrollo integral de la familia de estado de Puebla	adquisiciones_sedif@hotmail.com almeinvdif@hotmail.com	(222) 2 29 53 10 (222) 2 68 67 93 Ext. 106
Universidad Tecnológica de Puebla	julieta.arrieta@utpuebla.edu.mx julieta.guzman@utpuebla.edu.mx	(222) 309 88 51/02

22.3.- Todos los bienes a los que se refiere el **Anexo 1** de las presentes bases, deberán de ser invariablemente nuevos. Entendido como tal que ni el bien que se oferta, y ninguna de las partes que lo componen o lo integran haya sido sometido a uso con anterioridad o reconstruidos.

Lo anterior no será aplicable para aquellos bienes que por naturaleza, exclusivamente la materia prima que los compone haya sido objeto de reciclaje.

22.4.- El proveedor, al momento de realizar la entrega de los bienes adjudicados deberá llevar consigo la siguiente documentación:

- Dos copias fotostáticas del contrato.
- Original y copia fotostática de la factura

Lo anterior de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 107 fracción IV de la Ley.

23.- DEVOLUCIONES.

La Contratante podrá hacer devoluciones de los bienes cuando no cumplan con los requisitos solicitados en las Bases, asimismo, cuando se comprueben deficiencias en la calidad de los bienes suministrados por el Proveedor. Las devoluciones se harán dentro del periodo de garantía, en estos casos el Proveedor se obliga a reponer el 100% del volumen devuelto, o bien si durante el periodo de garantía los bienes sufrieran cambios físicos ocasionados por causas imputables al Proveedor, deberán ser devueltos y canjeados en su totalidad, en un término no mayor a **5 días hábiles** a partir de la fecha en que el Proveedor reciba la notificación de los productos que se encuentran con deficiencias; en caso de no cumplir con lo establecido, se hará acreedor a sanciones.

24.- SANCIONES Y PENAS CONVENCIONALES.

Las sanciones que la contratante aplicará serán las siguientes:

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

24.1.- Se hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en los siguientes casos:

24.1.1.- Cuando los Licitantes no sostengan sus ofertas o se retiren de la licitación, después del acto de apertura de propuestas técnicas.

24.1.2.- Cuando el Licitante adjudicado no confirme su aceptación para que se le adjudique el contrato dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la fecha en que se hubiere comunicado el fallo.

24.1.3.- Cuando el Licitante adjudicado no entregue la garantía de cumplimiento, dentro de los 5 (cinco) días hábiles posteriores a la comunicación del fallo.

24.2.- Se hará efectiva la garantía de cumplimiento, cuando exista incumplimiento en la entrega, por no entregar los bienes motivo de esta licitación en los plazos y especificaciones establecidos en las Bases, o por entregar bienes de calidad inferior a la pactada.

24.3.- Las penas convencionales que se aplicarán por causas imputables al proveedor, cuando existan retrasos en las fechas de entrega de los bienes, serán las siguientes:

a) El **0.7%**, por el monto correspondiente a los bienes no entregados o por la entrega de bienes diferentes o bienes de calidad inferior a los establecidos en el contrato (sin incluir I.V.A.), por cada día natural de retraso, a partir del día siguiente, posterior a la fecha pactada para la entrega y hasta un máximo de **10 días**; mismo que será deducido a través de cheque certificado, cheque de caja o nota de crédito (en caso de que esta última sea aceptada por la Contratante), dichos documentos deberán estar a nombre de la **"CONTRATANTE" PARA EL CASO DEL COLEGIO DE BACHILLERES Y LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS Y PARA EL RESTO DE LAS CONTRATANTES, DEBERÁN ESTAR A NOMBRE DE LA "SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA"** deberán ser presentados previamente a la entrega de la facturación. Una vez vencido el plazo arriba mencionado, se podrá rescindir el contrato, total o parcialmente, según sea el caso, haciendo efectiva la póliza de garantía y adjudicando al segundo lugar. En caso de que la Contratante autorice una prórroga, por causas imputables al proveedor, durante la misma, se aplicará la sanción establecida en este punto por cada día de prórroga.

b) Aplicación de las sanciones estipuladas en la Ley.

24.4.- El licitante que no firme el contrato por causas imputables al mismo será sancionado en los términos del artículo 136 de la Ley.

25.- PAGO.

25.1.- Para todas las Contratantes, el pago se realizará una vez entregados los bienes, a los **30 días naturales** posteriores a la presentación de la factura debidamente requisitada.

NOTA: Para efectos del pago correspondiente, en caso de que al término del cómputo del plazo sea día inhábil o festivo el pago se efectuará al siguiente día hábil.

25.2.- La factura deberá ser expedida, a nombre de las Contratantes y tendrá que cubrir los requisitos fiscales correspondientes, de acuerdo a lo siguiente:

RAZÓN SOCIAL	R.F.C.	DOMICILIO FISCAL
COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	CBE820912FI0	CAMINO A XILOTZINGO 2DA CERRADA 6506 FRACCIONA MIENTO SAN JOSÉ XILOTZINGO PUEBLA, PUE. C.P. 72590
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA)	GEP8501011S6	11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.
COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS	CEA110309J21	VÍA ATLIXCAYOT L 1101, PISO 2, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOT L. C. P. 72190, PUEBLA, PUEBLA.
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (EJECUTIVO DEL ESTADO)	GEP8501011S6	11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.
INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE	ICT 931118 NQ1	TEZIUTLÁN SUR NO. 114 COL. LA PAZ, C.P. 72160, PUEBLA,



"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PUEBLA		PUE.
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO)	GEP8501011S6	11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL)	GEP8501011S6	11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL)	GEP8501011S6	11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN)	GEP8501011S6	11 ORIENTE NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA)	GEP8501011S6	11 ORIENTE NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA)	GEP8501011S6	11 ORIENTE NÚMERO 2224, COLONIA AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUEBLA
GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA (SECRETARÍA DE TRANSPORTES)	GEP8501011S6	11 ORIENTE NÚMERO 2224, COLONIA AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUEBLA
(GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA) SECRETARÍA DE TURISMO	GEP8501011S6	11 ORIENTE NÚMERO 2224, COLONIA AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA,

		PUEBLA
(GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA) SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	GEP8501011S6	11 ORIENTE NO. 2224, COLONIA AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE.
SISTEMA D.I.F. DEL ESTADO DE PUEBLA.	SDI 770218 CAA.	CALLE 5 DE MAYO NO. 1606 COL. CENTRO, PUEBLA, PUE. C.P. 72000
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	UTP9402045E1	ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300 PUEBLA

NOTA: Se le recomienda a los licitantes adjudicados que cualquier duda que tengan en lo referente a la facturación o al lugar y trámites a realizar para el pago, lo confirmen con las Contratantes; lo anterior para evitar contratiempos.

25.3.- Las Contratantes no otorgarán anticipos a los licitantes adjudicados en esta licitación.

25.4.- Se hace del conocimiento del Licitante que las Contratantes serán las responsables de llevar a cabo la retención a que se refiere el Artículo 22 fracción V la Ley de Ingresos del Estado de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2014, correspondiente al pago de derechos equivalente al 5 al millar sobre el importe de su factura antes de IVA, el cual se deberá considerar en la presentación de su factura.

NOTA IMPORTANTE: PARA EL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA NO LE APLICA LA RETENCIÓN A QUE SER REFIERE EL ARTÍCULO 22 FRACCIÓN V DE LA LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE PUEBLA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2014.

25.5.- Sólo será cubierto por las Contratantes, el IVA, cualquier otro impuesto o derecho deberá ser cubierto por parte del Proveedor.

25.6.- PATENTES, MARCAS Y DERECHOS DE AUTOR.- El Licitante al que se le adjudique el contrato asumirá la responsabilidad total para el caso en que al entregar los bienes a la Contratante, infrinja la Ley de Fomento y Protección de la Propiedad Industrial.

26.- ASPECTOS VARIOS.

26.1.- Una vez que los Licitantes hayan ingresado al recinto establecido, durante cualquier etapa, no podrán utilizar aparatos de intercomunicación de ningún tipo, (Teléfonos celulares, computadoras portátiles, etc.), en caso de insistir deberán retirarse del evento.

Asimismo, al ingresar al recinto en los actos de comunicación de evaluación técnica y apertura de propuestas económicas, así como para la comunicación del fallo, los asistentes deberán presentar una identificación oficial o la carta poder mencionada en el punto **3.1.6.** de las presentes bases, de lo contrario deberán abstenerse de realizar cualquier tipo de comentario.

26.2.- Los lugares, fechas y horarios de los distintos eventos que conforman la licitación podrán ser suspendidos, cambiados o diferidos de conformidad con las necesidades de la Convocante, con el fin de proveer al óptimo desarrollo de la Licitación, siempre apeándose a lo dispuesto para tal efecto en la Ley; por lo anterior, será de la más estricta responsabilidad del Licitante, por medio de sí o de quien lo represente, el presentarse en todos y cada uno de los eventos tanto en las fechas indicadas en las presentes Bases, así como en las que al efecto sean señaladas como sustitución a éstas, lo cual invariablemente le será señalado en los eventos de Junta de Aclaraciones o de Aperturas.

Lo anterior, sin que bajo ninguna circunstancia tenga la Convocante obligación alguna de notificar personalmente al Licitante acerca del estado, resultado, fechas, horas o lugares de cualquier evento de la presente licitación pues en estas Bases le han sido informadas tales circunstancias o lo serán en las actas que al efecto se levanten.

27.- CONTROVERSIAS.

Las controversias que se susciten con motivo de la interpretación o ejecución derivadas de estas Bases, se resolverán con apego a lo previsto en la Ley.

ATENTAMENTE

**RODOLFO WALTER BERMÚDEZ RENDÓN
DIRECTOR DE ADQUISICIONES DE BIENES Y
SERVICIOS**

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO A

**SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE**

Por medio de la presente, en mi carácter de representante legal de **(PERSONA FÍSICA O JURÍDICA)** declaro bajo protesta de decir verdad que:

1. Los documentos que presento en el punto **3.1.4** son los estatutos con los que se rige actualmente la empresa que represento.
2. El poder que exhibo no me ha sido revocado ni limitado en forma alguna.
3. Mi representada no se encuentra en ninguno de los supuestos del **Artículo 77 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal**, así como tampoco se encuentra inhabilitado, o su registro en el Padrón de Proveedores suspendido o cancelado para participar en cualquier procedimiento de adjudicación por resolución de: La Secretaría de la Contraloría.
4. Mi representada no se encuentra inhabilitada o suspendida para proveer BIENES O SERVICIOS a la Federación o a cualquier otra entidad federativa.
5. Conozco en su integridad y manifiesto mi conformidad con todos y cada uno de los puntos y requisitos esenciales establecidos en las Bases de licitación **GESFAL-019/2014, COMPRANET EA-921002997-N29-2014**. Asimismo conozco y estoy conforme con todo lo asentado en la junta de aclaraciones.
6. El tamaño de mi representada es: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA o GRANDE Empresa (Debiendo indicar a cuál de las opciones pertenece).

**ATENTAMENTE
LUGAR Y FECHA**

**NOMBRE, PUESTO Y FIRMA
DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA**

Esta carta debe presentarse en original, dentro del primer sobre y dentro del fólder de copias.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO B

Formato para la presentación de la Propuesta Técnica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014, COMPRANET EA-921002997-N29-2014, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE:						
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN TÉCNICA DETALLADA DEL BIEN	MARCA Y MODELO (En caso de que aplique este último)	TIEMPO DE ENTREGA	PERIODO DE GARANTÍA
1			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):			
2(etc.)			(DESCRIPCIÓN DETALLADA CONFORME AL ANEXO1):			

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación

Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **WORD**.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA
SELLO DE LA EMPRESA

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO C

Formato para la presentación de la Propuesta Económica con características originales, el Licitante tendrá que tomar en cuenta todos los cambios que se generen de la Junta de Aclaraciones para la presentación de su propuesta.

DIRIGIDO A: SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
PRESENTE

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014, COMPRANET EA-921002997-N29-2014, REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA) PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA.

NOMBRE DEL LICITANTE:				
PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
1				
2 (etc.)				
IMPORTE TOTAL CON LETRA			SUBTOTAL	
			IVA (16%)	
			TOTAL	

“LOS PRECIOS SERÁN FIRMES HASTA EL TOTAL ABASTECIMIENTO DE LOS BIENES”.

Todos son requisitos esenciales la falta de alguno de ellos será causa de descalificación
 Firmada y sellada en todas y cada una de sus hojas, indicando nombre y puesto de la persona autorizada.

NOTA: El Licitante deberá respetar y llenar el presente formato con toda la información solicitada, ya que en caso de no hacerlo así, será causa de descalificación. Este formato se presentará en **EXCEL**.

LUGAR Y FECHA

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

SELLO DE LA EMPRESA

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO D

GARANTÍA (FIANZA) DE SERIEDAD DE PROPUESTA ECONÓMICA

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con RFC. _____, con domicilio en _____, la seriedad de la oferta presentada en la **Licitación Pública Nacional GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014** realizada por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, por el **10% del monto total de su propuesta** sin incluir el IVA de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente aún cuando se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

El sostenimiento de la oferta es por un período mínimo de 60 (sesenta) días contados a partir del acto de apertura de ofertas.

En los casos de hacerse exigible la fianza, esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (_____ letra _____ M.N.) que corresponde al **10% del monto total de la propuesta económica sin incluir IVA**. Como garantía de sostenimiento de oferta, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

ANEXO E

FIANZA DE CUMPLIMIENTO

Ante o a favor de: **SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA**

Para garantizar por (nombre de la persona física o jurídica), con R.F.C. _____, con domicilio en _____, el fiel y exacto cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la adjudicación del procedimiento de LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL, relativo a la ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA realizado por el Gobierno del Estado de Puebla de conformidad con la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, dentro del expediente No. (Para licitaciones públicas: GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014, por **el monto total adjudicado con IVA** de \$ (número) (letra _____ M.N.)

Esta fianza permanecerá vigente en cuanto al cumplimiento del contrato No. _____, desde la fecha de su expedición hasta la total terminación de las obligaciones derivadas del mismo, aún cuando se otorguen prórrogas o esperas y para los casos en que se interpongan juicios o recursos legales y hasta que no se dicte resolución firme por autoridad competente.

Así mismo, esta fianza se otorga para garantizar el pago de la indemnización en los casos de vicios o defectos ocultos de los bienes contratados, quedando vigente un año posterior a la entrega de los mismos.

En los casos de hacerse exigible la fianza esta compañía afianzadora pagara en los términos, de ley la cantidad de \$ (número) (letra _____ M.N.) que corresponde al 10 % del monto total del contrato **con IVA**. Como garantía de su cumplimiento así como contra vicios o defectos ocultos, para lo cual, (compañía afianzadora) acepta someterse expresamente al procedimiento de ejecución (con exclusión de cualquier otro) establecido en los artículos 95, 95 Bis, 118, 118 Bis de la Ley Federal de Instituciones de Fianzas.

"2014: Año de Octavio Paz"
 SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
 SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
 DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
 LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
 REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
 PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO F

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014

EL FORMATO DE PREGUNTAS DEBERÁ SER LLENADO DE LA SIGUIENTE MANERA:

APARTADO DE REFERENCIA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ MENCIONAR A QUÉ PUNTO, PARTIDA O ANEXOS DE LAS BASES SE REFIERE.

EN EL CASO DE QUE SEA UN COMENTARIO GENERAL, DEJAR EL APARTADO DE REFERENCIA EN BLANCO.

APARTADO DE PREGUNTA:

EN ESTE APARTADO EL LICITANTE DEBERÁ HACER SU PREGUNTA U OBSERVACIÓN.

IMPORTANTE: SE LE SOLICITA AL LICITANTE NO MODIFICAR EL PRESENTE FORMATO Y SOLO ASENTAR LOS DATOS REQUERIDOS. EN EL CASO DE QUE REQUIERA MAS FILAS SOLO INSERTAR LAS MISMAS. **ESTE FORMATO SERÁ ELABORADO EN WORD.**

NOMBRE DEL LICITANTE:		
1	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
2	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
3	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
4	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
5	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
6	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	
7	REFERENCIA	
	PREGUNTA	
	RESPUESTA	

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO G



No. DE LICITACIÓN: GESFAL-019/2014 **COSTO DE LAS BASES:** \$ 2,800.00

NOMBRE: _____

RFC (CON NÚMERO Y LETRA): _____

DIRECCIÓN: _____

CALLE

NÚMERO

COLONIA: _____ **C.P.:** _____

CIUDAD: _____

TELÉFONO DE LAS OFICINAS DEL LICITANTE: _____

NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL: _____

CORREO ELECTRÓNICO DEL CONTACTO: _____

TELÉFONO CELULAR DEL CONTACTO: _____

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE LOS DATOS ANTERIORMENTE MANIFESTADOS SON LOS DEL CONTACTO AUTORIZADO POR MI REPRESENTADA, Y ACEPTO Y LEGÍTIMO QUE LA DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADA, SEA EL MEDIO OFICIAL PARA LA O LAS NOTIFICACIONES RELATIVAS A ESTE PROCEDIMIENTO. ASIMISMO, MANIFIESTO QUE LA DIRECCIÓN SEÑALADA EN ESTE DOCUMENTO ES EL DOMICILIO OFICIAL DE MI REPRESENTADA, Y ES EL QUE SE DEBERÁ CONSIDERAR EN LA ELABORACIÓN DEL CONTRATO EN CASO DE RESULTAR ADJUDICADO, COMPROMETIÉNDOME A NOTIFICAR DE INMEDIATO A LA CONVOCANTE CUALQUIER CAMBIO EN EL MISMO.

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE
LEGAL Y/O PERSONA FÍSICA

ANEXO H



REQUISITOS PARA TRAMITAR LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO A PROVEEDORES Y PRESTADORES DE SERVICIOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO

PARA SOLICITAR EL TRÁMITE DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO, LOS LICITANTES ADJUDICADOS DEBERÁN REALIZAR LO SIGUIENTE:

1. DIRIGIRSE AL **MÓDULO DE ATENCIÓN** UBICADO EN LA PLANTA BAJA DEL EDIFICIO DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN LA 11 ORIENTE No. 2244, COL. AZCÁRATE, PUEBLA, PUE.
2. SOLICITAR EL FORMATO DE SOLICITUD DE LA CONSTANCIA (PREGUNTAR POR **LIC. LILIBEL MELO** O POR **LIC. CELIA REYES**).
3. ENTREGAR FORMATO DEBIDAMENTE REQUISITADO EN EL CUAL SE INCLUIRÁ LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:
 - a. RFC
 - b. CURP
 - c. CORREO ELECTRÓNICO (ACTIVO Y VIGENTE)
 - d. TELÉFONO(S)
 - e. DOMICILIO FISCAL
4. SOLICITAR GENERACIÓN DE ORDEN DE COBRO PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE DE \$365.00 (EN DICHA ORDEN SE INDICAN LOS BANCOS EN LOS QUE SE PODRÁ EFECTUAR EL PAGO).
5. REALIZAR EL PAGO DE LOS DERECHOS, DEL CUAL SE LE ENTREGARÁ EL COMPROBANTE DE PAGO A LA PERSONA QUE LES ATENDIÓ.
6. PASADAS 48 HORAS, DIRIGIRSE A LA OFICINA RECAUDADORA Y ENTREGAR EL COMPROBANTE CORRESPONDIENTE:
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL SE ENCUENTRE AL CORRIENTE, LA CONSTANCIA LE SERÁ ENTREGADA EN ESE MOMENTO;
 - EN CASO DE QUE SU SITUACIÓN FISCAL REFLEJE ALGÚN CRÉDITO FISCAL, LA OFICINA RECAUDADORA LE INFORMARÁ LA FORMA DE PROCEDER PARA CORREGIR LA MISMA.

NOTA: LA VIGENCIA DE LA CONSTANCIA ES DE **30 DÍAS NATURALES** A PARTIR DE SU FECHA DE EXPEDICIÓN.

PARA MAYOR INFORMACIÓN, COMUNICARSE AL TELÉFONO **(01222) 2 29 70 71**.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 1

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
1	5	CAJA	ARILLO PARA ENGARGOLAR METÁLICO 5/16", DOBLE TWIN LOOP, NEGRO, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA GBC
2	20	PIEZA	DESPACHADOR CHICO PARA DIUREX, MODELO C-38, PARA CENTRO DE 0.24M Y ANCHO DE 0.18M, MARCA 3M SCOTCH
3	153	PIEZA	REGISTRADOR DE CARTON TAMAÑO ESQUELA, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA LEFORT
4	5496	PIEZA	REGISTRADOR DE CARTON TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA LEFORT
5	2240	PIEZA	REGISTRADOR DE CARTON TAMAÑO OFICIO, COLOR VERDE TRADICIONAL, CON 2 ARILLOS, MARCA LEFORT
6	25	BLOCK	BLOCK COMPROBANTE DE GASTOS, 1/4 CARTA, CON 50 HOJAS, MARCA PC FORM
7	71	PAQUETE	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS, MODELO 655-5PK, DE 3"X5" (76MM X 127MM), TONOS NEON, PAQUETE CON 5 BLOCKS DE 100 NOTAS, MARCA POST IT
8	250	PIEZA	BLOCK DE NOTAS, MODELO 655, MARCA MEMO TIP
9	350	PIEZA	BLOCK DE NOTAS, MODELO 656, MARCA POST IT 3M
10	601	PIEZA	BLOCK DE NOTAS, MODELO 657, MARCA POST IT 3M
11	30	BLOCK	BLOCK POLIZA CHEQUE, TAMAÑO CARTA, CON CARBON INTERCALADO, MARCA FORTEC
12	20	BLOCK	BLOCK VALE PROVISIONAL DE CAJA, TAMAÑO 1/4 DE CARTA, CON 50 HOJAS, MARCA PCFORM
13	47	CAJA	BOLIGRAFO TINTA AZUL, PUNTO FINO DE 0.7MM, BARRIL HEXAGONAL COLOR AMARILLO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
14	72	CAJA	BOLIGRAFO TINTA NEGRA, PUNTO FINO DE 0.7MM, BARRIL HEXAGONAL COLOR AMARILLO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
15	122	CAJA	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO FINO DE 0.7MM, BARRIL HEXAGONAL COLOR AMARILLO, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
16	527	CAJA	BOLIGRAFO TINTA AZUL, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
17	1102	CAJA	BOLIGRAFO TINTA NEGRA, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
18	284	CAJA	BOLIGRAFO TINTA ROJA, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
19	539	PIEZA	BORRADOR DE FIELTRO PARA PIZARRON BLANCO, BASE DE PLASTICO CON PORTAMARCADOR, MARCA AZOR
20	3538	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON TAMAÑO OFICIO MARCA FORTEC
21	1848	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE CARTON TAMAÑO CARTA MARCA FORTEC
22	213	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE PLASTICO TAMAÑO CARTA MARCA FORTEC
23	168	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO MARCA FORTEC
24	310	PIEZA	CARPETA DE VINIL BASICA DE 2" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
25	170	PIEZA	CARPETA DE VINIL BASICA DE 3" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
26	515	PIEZA	CARPETA DE VINIL BASICA DE 1/2" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
27	20	PIEZA	CARPETA DE VINIL BASICA DE 1" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
28	100	PIEZA	CARPETA PRESSBOARD CON BROCHE 8 CMS. 1/2 CEJA TAMAÑO CARTA AZUL MARCA WILSON JONES
29	300	PLIEGO	CARTULINA BRISTOL AZUL, MEDIDAS 50 X 65, DE 80 GRS
30	275	CAJA	CHINCHETAS (PINES) DE COLORES, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA PELIKAN
31	100	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 12 MM X 50 MTS, MARCA 3M
32	161	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 48 MM X 50 MTS, MARCA 3M
33	650	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 48 MM X 50 MTS, MARCA JANDEL
34	60	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 48 MM X 50 MTS, MARCA TUK
35	82	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 24 MM X 50 MTS, MARCA 3M
36	120	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 24 MM X 50 MTS, MARCA JANDEL
37	82	PIEZA	CINTA MASKING TAPE, DE 18 MM X 50 MTS, MARCA 3M
38	555	PIEZA	CINTA P/EMP. CANELA 48X50 MARCA JANDEL
39	20	CAJA	FOLDER COLGANTE TAMAÑO CARTA CON JINETES, COLOR VERDE, CAJA CON 25 PIEZAS, MARCA PENDAFLEX
40	50	CAJA	FOLDER COLGANTE TAMAÑO OFICIO CON JINETES, COLOR VERDE TRADICIONAL, CAJA CON 25 PIEZAS, MARCA FOLDAFLEX
41	10	CAJA	CLIP REDONDO NO. 1 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. BACO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
42	145	CAJA	CLIP REDONDO NO. 1 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO
43	70	CAJA	CLIP REDONDO NO. 2 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO
44	1,400	CAJA	CLIP REDONDO NO. 3 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO
45	300	CAJA	CLIP CUADRADO NO. 1 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. BACO
46	1980	CAJA	CLIP CUADRADO NO. 1 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO
47	370	CAJA	CLIP CUADRADO (GÓTICO) NO. 2 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. BACO
48	3575	CAJA	CLIP CUADRADO NO. 2 CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO
49	150	CAJA	CLIPS JUMBO CAJA CON 100 PZAS. MARCA. BACO
50	50	CAJA	CLIPS JUMBO CAJA CON 100 PZAS. MARCA. ACCO
51	820	CAJA	CLIPS MARIPOSA NO.1, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BACO
52	1,219	CAJA	CLIPS MARIPOSA NO.1, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA. ACCO
53	375	CAJA	CLIPS MARIPOSA NO. 2, CAJA CON 50 PIEZAS, MARCA BACO
54	1,491	CAJA	CLIPS MARIPOSA NO. 2, CAJA CON 50 PIEZAS, MARCA ACCO
55	194	PIEZA	COJIN PARA SELLO NO. 2 METALICO MARCA. STAFFORD
56	48	BLOCK	CONTRARECIBO 50 JUEGOS MARCA. PC FORM
57	100	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO, MODELO LIQUID PAPER, FRASCO DE 20 ML, CON APLICADOR DE BROCHA, MARCA PAPERMATE
58	1170	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO, MODELO AQUA, FRASCO DE 20 ML, APLICADOR DE BROCHA, MARCA KORES
59	255	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO, SECADO RAPIDO, FRASCO DE 20 ML, APLICADOR DE BROCHA, MARCA BIC
60	16	BOLSA	DEDALES DE HULE ROJO NO. 11 BOLSA CON 20 PZAS. MARCA AGUILA
61	39	BOLSA	DEDALES DE HULE ROJO NO. 12 BOLSA CON 20 PZAS. MARCA AGUILA
62	18	BOLSA	DEDALES DE HULE ROJO NO. 13 BOLSA CON 20 PZAS. MARCA AGUILA
63	130	PIEZA	DESENGRAPADOR EN LAMINA DE ACERO Y PLÁSTICO DE COLOR MODELO DG-95 MARCA BACO
64	820	PIEZA	CINTA ADHESIVA, DE 18X65, MARCA SCOTCH 3M
65	102	PIEZA	CINTA ADHESIVA 18X65 MARCA JANEL
66	100	PIEZA	CINTA ADHESIVA, DE 12X65, MARCA SCOTCH 3M
67	517	PIEZA	CINTA ADHESIVA, DE 24 X 65, MARCA SCOTCH 3M
68	502	PIEZA	CINTA ADHESIVA, DE 24 X 65, MARCA JANEL
69	21	PIEZA	CINTA ADHESIVA MÁGICA (INVISIBLE), MODELO 810, DE 18 MM X 65 MTS, MARCA SCOTCH 3M
70	150	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA, TIRA COMPLETA, MODELO M-27, CAPACIDAD HASTA 25 HOJAS, MARCA PILOT
71	442	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA DE TIRA COMPLETA, MODELO B440, CAPACIDAD PARA 20 HOJAS, MARCA STANLEY BOSTITCH
72	16	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA DE GOLPE, TIRA COMPLETA, MODELO P404, CAPACIDAD PARA 20 HOJAS, MARCA ACME
73	71	PIEZA	ESPONJERO GRANDE, MARCA HERCULES
74	50	PIEZA	ESTILETE CHICO MARCA STAFFORD
75	125	PIEZA	ESTILETE CHICO NAVAJA 9MM, MARCA CORTY
76	866	PIEZA	ESTILETE GRANDE NAVAJA 18MM, MARCA CORTY
77	90	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCAS, MODELO 3264, CON 20 PLANTILLAS, MARCA JANEL
78	90	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVAS, MODELO 5000, CON 20 PLANTILLAS, MARCA JANEL
79	90	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVAS FILE, CON 20 PLANTILLAS, MARCA JANEL
80	2525	PAQUETE	FOLDERS MANILA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA ECONOFIL
81	185	PAQUETE	FOLDERS MANILA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA OXFORD
82	500	PAQUETE	FOLDERS MANILA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA ECONOFIL
83	49	PAQUETE	FOLDERS MANILA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA OXFORD
84	182	CAJA	GOMA BLANCA, MODELO WS-20, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA PELIKAN
85	200	CAJA	GOMA DE MIGAJON PARA DIBUJO MODELO M-20 CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA PELIKAN
86	20	PIEZA	GOMA AZUL TIPO LÁPIZ PARA BOLIGRAFO, MARCA PELIKAN
87	50	CAJA	GRAPAS STANDAR MODELO SUPERFLEX CAJA CON 5000 PIEZAS, MARCA BACO
88	2095	CAJA	GRAPAS STANDARD CAJA CON 5000 PIEZAS, MARCA PILOT
89	912	PIEZA	LAPIZ ROJO-CARMIN MARCA VERITHIN
90	2,827	PIEZA	LAPIZ ADHESIVO 10 GRS. MARCA PRITT
91	14,098	PIEZA	LAPIZ CON GOMA NO.2 MARCA MIRADO
92	1,704	BLISTER	LAPIZ CON GOMA, DEL NO. 2, BLISTER CON 10 PIEZAS, MARCA MIRADO
93	1,146	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS CUADRO 7 MM. MARCA SCRIBE
94	370	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS CUADRO 5 MM. MARCA SCRIBE

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
95	1,011	PIEZA	LIBRETA PROFESIONAL CON ESPIRAL DE 100 HOJAS RAYADA, MARCA SCRIBE
96	125	PIEZA	LIBRETA ESPIRAL FORMA FRANCESA RAYADA DE 100 HOJAS MARCA SCRIBE
97	155	PIEZA	LIBRETA DE TAQUIGRAFIA DE 80 HOJAS DE 11.5 X 17 CMS. MARCA SCRIBE
98	271	PIEZA	LIBRETA TAQUIGRAFIA 80 HOJAS DE 12.5 X 21.0 CMS. MARCA SCRIBE
99	30	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA DE 192 HOJAS MARCA SCRIBE
100	70	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA FORMA ITALIANA, DE 192 HOJAS, MARCA SCRIBE
101	665	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA DE 96 HOJAS MARCA SCRIBE
102	450	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA FORMA ITALIANA DE 96 HOJAS MARCA SCRIBE
103	10	PIEZA	LIBRO FLORETE DE 192 HOJAS, RAYADO, FORMA FRANCESA, COLOR GRIS, MARCA INTERLIB
104	13	PIEZA	LIBRO FLORETE DE 240 HOJAS RAYADO, FORMA FRANCESA, COLOR GRIS, MARCA INTERLIB
105	179	PIEZA	LIBRO FLORETE DE 96 HOJAS, FORMA ITALIANA, COLOR GRIS, MARCA INTERLIB
106	142	PIEZA	LIBRO FLORETE DE 96 HOJAS, FORMA FRANCESA, COLOR GRIS, MARCA INTERLIB
107	666	BOLSA	LIGAS NO. 18 MARCA VALMAR
108	115	ESTUCHE	MARCA TEXTOS AMARILLO, ESTUCHE CON 2 PIEZAS, MARCA VISION PLUS
109	410	PIEZA	MARCA TEXTOS AMARILLO MARCA PAPER MATE
110	700	PIEZA	MARCA TEXTOS AMARILLO, ALERTA TOP, MARCA WEAREVER
111	585	PIEZA	MARCA TEXTOS AZUL MARCA VISION PLUS
112	100	PIEZA	MARCA TEXTOS AZUL MARCA PAPER MATE
113	100	PIEZA	MARCA TEXTOS AZUL, MODELO ALERTA TOP, MARCA WEAREVER
114	425	PIEZA	MARCA TEXTOS NARANJA MARCA VISION PLUS
115	100	PIEZA	MARCA TEXTOS NARANJA MARCA PAPER MATE
116	100	PIEZA	MARCA TEXTOS NARANJA, ALERTA TOP, MARCA WEAREVER
117	653	PIEZA	MARCA TEXTOS ROSA MARCA VISION PLUS
118	200	PIEZA	MARCA TEXTOS ROSA, ALERTA TOP, MARCA WEAREVER
119	573	PIEZA	MARCA TEXTOS VERDE MARCA VISION PLUS
120	100	PIEZA	MARCA TEXTOS VERDE MARCA ALERTA TOP WEAREVER
121	345	PIEZA	MARCADOR DE ACEITE AZUL MARCA ESTERBROOK
122	1,366	PIEZA	MARCADOR DE ACEITE NEGRO MARCA ESTERBROOK
123	375	PIEZA	MARCADOR DE ACEITE ROJO MARCA ESTERBROOK
124	375	PIEZA	MARCADOR DE ACEITE VERDE MARCA ESTERBROOK
125	688	PIEZA	MARCADOR DE CERA ROJO CARMIN MARCA BEROL
126	475	BLISTER	MARCADOR DE CERA ROJO, MODELO PHANO, MARCA DIXON
127	883	PAQUETE	MARCADORES PARA PIZARRON MODELO MAGISTRAL ESTUCHE C/4 COLORES MARCA AZOR
128	200	CAJA	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA, MODELO OFFICE PAPER ENVOLTURA AZUL, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 5000 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA XEROX
129	1,985	CAJA	PAPEL BOND BLANCO, MODELO DUPLICADOR, TAMAÑO CARTA, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 5000 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA SCRIBE
130	40	CAJA	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA, MODELO FACIA BOND, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 5000 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA COPAMEX
131	30	CAJA	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO, MODELO OFFICE PAPER ENVOLTURA AZUL, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 5000 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA XEROX
132	456	CAJA	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO, MODELO DUPLICADOR, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 5000 HOJAS (10 PAQUETES DE 500 HOJAS C/U), MARCA SCRIBE
133	200	PLIEGO	PAPEL BOND PARA ROTAFOLIO DE 70 X 95 CMS, MARCA ITSA
134	2	CARPETA	PAPEL CARBON PARA MAQUINA DE ESCRIBIR, TIPO METALEX/CARBOPLAN, TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO CARPETA CON 100 PIEZAS, MARCA KORES
135	5	CARPETA	PAPEL CARBÓN PARA COPIAS MECANOGRÁFICAS, TAMAÑO CARTA, MODELO 1015-G, COLOR NEGRO, CARPETA CON 100 HOJAS, MARCA PELIKAN
136	91	CARPETA	PAPEL CARBÓN PARA MAQUINA DE ESCRIBIR, TAMAÑO OFICIO, MODELO TYPO/1200, COLOR NEGRO, CARPETA CON 100 PIEZAS, MARCA KORES
137	35	PAQUETE	PAPEL OPALINA BLANCO, TAMAÑO CARTA, DE 120 GRS, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA FORTEC
138	230	PAQUETE	PAPEL OPALINA BLANCO, TAMAÑO CARTA, DE 120 GRS, MODELO FACIA OPALINA, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA COPAMEX
139	5	CAJA	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO DOBLE CARTA, MODELO DIGITAL PAPER ENVOLTURA ROJA, DE 75 GRS/M2, CAJA CON 2500 HOJAS, MARCA XEROX.
140	81	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR TRANSPARENTE, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA GBC

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
141	5	PAQUETE	PASTA PARA ENCUADERNAR TRANSPARENTE, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA GBC
142	90	PAQUETE	PASTAS PARA ENCUADERNAR PLASTIFICADAS, COLOR NEGRO, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA GBC
143	5	PAQUETE	PASTAS PARA ENCUADERNAR PLASTIFICADAS, COLOR NEGRO, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 25 JUEGOS, MARCA GBC
144	92	TUBO	PEGAMENTO UNIVERSAL TRANSPARENTE, NO. 13, TUBO DE 33 ML, MARCA UHU
145	156	PIEZA	PORTACLIPS DE PLÁSTICO CON IMÁN, CON 2 COMPARTIMENTOS, CAPACIDAD PARA 200 CLIPS, COLOR HUMO, MARCA SABLON
146	200	TUBO	PUNTILLAS DE 0.7 MM. TUBO CON 12 MINAS, MARCA STAEDTLER
147	480	ESTUCHE	PUNTILLAS DE 0.5 MM ESTUCHE CON 12 TUBOS CADA UNO CON 12 MINAS, MARCA FABER CASTELL
148	180	ESTUCHE	PUNTILLAS DE 0.7 MM. ESTUCHE CON 12 TUBOS CADA UNO CON 12 MINAS, MARCA FABER CASTELL
149	50	PIEZA	REGLA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE, DE 30 CMS, MARCA BACO
150	41	PAQUETE	REPUESTOS PARA ESTILETE CHICO, PAQUETE CON 10 PIEZAS, MARCA OLFA
151	51	PAQUETE	REPUESTOS PARA ESTILETE GRANDE, CON 10 PIEZAS, MARCA OLFA
152	19	BOTE	PEGAMENTO DE CONTACTO, MODELO 5000, BOTE CON 250 ML, MARCA RESISTOL
153	15	FRASCO	PEGAMENTO BLANCO, MODELO 850, FRASCO CON 1 KG, MARCA RESISTOL
154	132	FRASCO	PEGAMENTO BLANCO, MODELO 850, FRASCO CON 225 GRS, MARCA RESISTOL
155	102	TUBO	PEGAMENTO INSTANTÁNEO, TUBO DE 2 GRS, MARCA KOLA LOKA
156	52	PIEZA	SACAPUNTAS DE ESCRITORIO MANUAL MODELO 856 MARCA ACME
157	215	BOLSA	SEPARADORES DE CARTULINA BRISTOL, TAMAÑO CARTA, BORRABLES, CON 5 DIVISIONES, MARCA ACCO
158	450	JUEGO	SEPARADORES DE PLÁSTICO, TAMAÑO CARTA, CON 5 DIVISIONES, MODELO SK-10, MARCA ACCO
159	1,000	PIEZA	SOBRE BLANCO CON SOLAPA 60 GRS. TAMAÑO CARTA NO.6 MARCA CANSÁ
160	5	PAQUETE	SOBRE BLANCO, DE PAPEL BOND, TAMAÑO CARTA, 63 KG, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA NASSA
161	500	PIEZA	SOBRE BLANCO CON SOLAPA 60 GRS. TAMAÑO LEGAL NO.9 MARCA CANSÁ
162	1	PAQUETE	SOBRE BLANCO, DE PAPEL BOND, TAMAÑO OFICIO, DE 65 KG, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA NASSA
163	50	PAQUETE	SOBRE BOLSA, TAMAÑO COIN (PARA NÓMINA/RAYA), NO. 5, DE PAPEL ANTE, COLOR AMARILLO, DE 90 GRS/M2, 60KGS, MEDIDAS 8.8 X 16.2 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA CANSÁ
164	1,006	PAQUETE	SOBRE BOLSA, TAMAÑO COIN (PARA NÓMINA/RAYA), NO. 5, DE PAPEL ANTE, COLOR AMARILLO, DE 90 GRS/M2, 60 KGS, MEDIDAS 8.8 X 16.4 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA NASSA
165	20	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO CARTA, 60 KG, PAQUETE CON 25 SOBRES, MARCA CANSÁ
166	8,000	PIEZA	SOBRE MANILA, DE 60 GRS, TAMAÑO CARTA, MARCA NASSA
167	1,200	PIEZA	SOBRE MANILA, DE 60 GRS., TAMAÑO ESQUELA, MARCA NASSA
168	40	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO LEGAL (MINISTRO), CON RONDANA E HILO, DE 90 KG, PAQUETE CON 25 SOBRES, MARCA NASSA
169	1,140	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO OFICIO, 60 KG, PAQUETE CON 25 SOBRES, MARCA CANSÁ
170	3,500	PIEZA	SOBRE MANILA DE 60 GRS., TAMAÑO OFICIO, MARCA NASSA
171	1,002	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO ESQUELA, 88 KG, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA CANSÁ
172	30	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO MINISTRO (LEGAL), DE 90 GRS/M2, 60 KGS, MEDIDA 30 X 39.5 CMS, MARCA CANSÁ
173	1,500	PIEZA	SOBRE MANILA, DE 90 GRS., TAMAÑO MINISTRO, MARCA NASSA
174	20	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO OFICIO, DE 90 GRS/M2, 60 KGS, MEDIDAS 24 X 34 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA NASSA
175	50	PIEZA	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO RADIOGRAFÍA, 115 GRS/M2, MARCA FORTEC
176	25	PIEZA	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL, HECHA DE FIBRACEL, CON BROCHE METÁLICO, TAMAÑO OFICIO, MARCA LEFORT
177	30	PIEZA	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL, EN PLÁSTICO COLOR NEGRO, CON CLIP DE PRESIÓN, TAMAÑO OFICIO, MODELO 3365NE, MARCA SABLON
178	171	PAQUETE	TARJETA BLANCA BRISTOL, DE 5 X 8 PULGADAS, PAQUETE CON 100 PIEZAS
179	11	PAQUETE	TARJETA BLANCA BRISTOL DE 3 X 5 PULGADAS, PAQUETE CON 100 PIEZAS
180	2	PIEZA	TINTA PARA FOLIADORA O PROTECTORA DE CHEQUES, COLOR NEGRA, DE 12 ML, MARCA STAFFORD
181	10	PIEZA	TINTA PARA SELLOS DE GOMA, COLOR VIOLETA, DE 60 ML, MARCA STAFFORD

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
182	10	PIEZA	TINTA PARA SELLOS DE GOMA, COLOR AZUL, DE 60 ML, MARCA STAFFORD
183	242	PIEZA	TINTA PARA SELLOS DE GOMA, COLOR NEGRO, DE 60 ML, MARCA STAFFORD
184	215	PAQUETE	CARTULINA OPALINA BLANCA DE 225 GR.TAMAÑO CARTA PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA IMPERIAL
185	272	PIEZA	MARCADOR DE CERA COLOR VERDE, MODELO PHANO, MARCA DIXON
186	162	PIEZA	ROLLO PARA CALCULADORA, MODELO 1190, DE 57 MM DE ANCHO X 60 MM DE DIÁMETRO, MARCA PRINTAFORM
187	60	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO CARTA, CON RONDANA E HILO, DE 115 GRS/M2, 88 KGS, MEDIDAS 23 X 30.5 CMS, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA CANSA
188	20	PIEZA	ORGANIZADOR DE ESCRITORIO DE PLASTICO GRANDE, OSUMI OR04, MARCA PRINTAFORM
189	140	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA 100 HOJAS CUADRO DE 5 MM. FORMA FRANCESA MARCA. ESTRELLA
190	300	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO CARTA NEGRA MARCA WILSON JONES
191	112	PIEZA	TINTA PARA SELLOS COLOR ROJO, CON APLICADOR ROLL-ON, FRASCO DE 60 ML, MARCA STAFFORD
192	510	BOLSA	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 8 DIVISIONES, MARCA ACCO
193	470	JUEGO	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 10 PIEZAS, PESTAÑAS A COLOR, MARCA OXFORD
194	790	JUEGO	SEPARADORES DE CARTULINA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 12 PIEZAS, PESTAÑAS A COLOR, MARCA OXFORD
195	270	PIEZA	CORRECTOR LÍQUIDO TIPO PLUMA, MODELO METAL TIP, CONTENIDO DE 8 ML, MARCA KORES
196	246	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) GRANDE, MEDIDA 2" (50MM), PARA SUJETAR HASTA 220 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA ACCO
197	541	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) MEDIANO, MEDIDA 1-1/4" (32MM), PARA SUJETAR HASTA 125 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA ACCO
198	491	CAJA	BINDER CLIP (SUJETADOCUMENTOS) CHICO, MEDIDA 3/4" (19MM), PARA SUJETAR HASTA 45 HOJAS, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA ACCO
199	813	BLISTER	BANDERITAS DE COLORES PARA FIRMA, MODELO 683-5CF, DE 11.9 MM X 43.2 MM, BLISTER CON 140 BANDERAS, MARCA POST IT 3M
200	30	PIEZA	ORGANIZADOR GIRATORIO C569 COLOR NEGRO MARCA PRINTAFORM (CONTIENE: GRAPAS, TIJERAS, CLIPS, PINES, BROCHES, REGLA, GOMA Y ENGRAPADORA)
201	10	PIEZA	REVISTERO VERTICAL DE PLÁSTICO, COLOR NEGRO, MARCA SABLÓN
202	40	PAQUETE	FOLDER COLGANTE P/ARCHIVERO TAMAÑO OFICIO C/25 PIEZAS MARCA. ESSELTE
203	3	PIEZA	CHAROLA ORGANIZADORA PARA ESCRITORIO, TAMAÑO CARTA, EN ACRÍLICO COLOR HUMO, 2 NIVELES, MARCA SABLON
204	25	PIEZA	CHAROLA ORGANIZADORA PARA ESCRITORIO, TAMAÑO OFICIO, EN ACRÍLICO COLOR HUMO, 2 NIVELES, MARCA SABLON
205	130	PAQUETE	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS, MODELO 653, COLOR AMARILLO, DE 3.5 X 4.8 CMS (1.5" X 2"), PAQUETE CON 12 BLOCKS DE 100 HOJAS C/U, MARCA POST IT 3M
206	90	PIEZA	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS PARA TRABAJO PESADO, MARCA PEGASO, MODELO 800, DE FIERRO FUNDIDO, CAPACIDAD DE 20 A 25 HOJAS, CON PALANCA
207	100	JUEGO	SEPARADORES DE PLASTICO, TAMAÑO OFICIO, JUEGO CON 5 PIEZAS, MARCA BACO
208	50	PIEZA	REGLA METÁLICA, DE 60 CMS, MARCA ACME
209	1,021	PIEZA	LÁPIZ ADHESIVO DE 40 GRS. MARCA PRITT
210	82	CAJA	ARILLO PARA ENGARGOLAR METÁLICO DE 5/16", DOBLE TWIN LOOP, NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA GBC
211	25	CAJA	ARILLO PARA ENGARGOLAR METÁLICO DE 7/16", DOBLE TWIN LOOP, NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA GBC
212	5	CAJA	ARILLO PARA ENGARGOLAR METÁLICO DE 9/16", DOBLE TWIN LOOP, NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA GBC
213	61	CAJA	ARILLO PARA ENGARGOLAR METÁLICO DE 1/4", DOBLE TWIN LOOP, NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA GBC
214	56	CAJA	ARILLO PARA ENGARGOLAR METÁLICO DE 1/2", DOBLE TWIN LOOP, NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA GBC
215	220	PAQUETE	SEPARADORES SISTEMA INDICE DE CÓDIGO DE COLOR, PAQUETE CON 15 SEPARADORES MARCA OXFORD
216	250	PAQUETE	FOLDERS MANILA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA CANSA
217	10	PAQUETE	PAPEL REVOLUCION TAMAÑO CARTA, DE 75 GRS, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA IRASA

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
218	10	PAQUETE	PAPEL REVOLUCION TAMAÑO OFICIO, DE 75 GRS, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA IRASA
219	82	PIEZA	FOLDER CON PALANCA, TAMAÑO OFICIO, MARCA PRINTAFORM
220	150	PAQUETE	FOLDER MANILA TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA CANSA
221	20	PAQUETE	PAPEL OPALINA BLANCO, TAMAÑO CARTA, DE 90 GRS, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA GUARRO
222	260	PIEZA	BOLA DE HILO CAÑAMO, DE 100 GRAMOS, COLOR BLANCO, MARCA CANACORD
223	10	PIEZA	TINTA PARA SELLOS DE GOMA, COLOR VERDE, DE 60 ML, MARCA STAFFORD
224	540	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR, PAQUETE CON 5 PIEZAS, MARCA OXFORD
225	10	PAQUETE	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 1 PULGADA (25 MM Ó 2.5 CM), PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA INDUX
226	43	PIEZA	ESTILETE CHICO, MODELO 3500, MARCA CORTY
227	3	PAQUETE	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, COLOR VERDE, MODELO FACIA BOND COLOR, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA COPAMEX
228	3	PAQUETE	PAPEL BOND TAMAÑO CARTA, COLOR AMARILLO CANARIO, MODELO FACIA BOND COLOR, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA COPAMEX
229	7,600	PAQUETE	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO CARTA, MODELO DIGITAL PAPER ENVOLTURA ROJA, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA XEROX
230	2,953	PAQUETE	PAPEL BOND BLANCO TAMAÑO OFICIO, MODELO DIGITAL PAPER ENVOLTURA ROJA, DE 75 GRS/M2, PAQUETE CON 500 HOJAS, MARCA XEROX
231	420	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 5" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
232	9	PIEZA	LIBRO FLORETE FORMA ITALIANA, CON 192 HOJAS, MARCA FORMATA
233	5	PIEZA	FOLIADOR DE 6 DIGITOS MARCA GREAT WALL
234	20	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 15" X 11", 2 TANTOS, PAUTADO VERDE, CAJA CON 1500 JUEGOS, MARCA FORMATODO
235	86	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, TAMAÑO 1/2 CARTA, DE 9 1/2" X 5 1/2", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 6000 JUEGOS, MARCA PC FORM
236	160	PIEZA	PORTA CLIPS DE ACRILICO COLOR HUMO, MARCA SABLON
237	300	PIEZA	PROTECTOR PARA CARPETA DE 3 ARGOLLAS TAMAÑO CARTA MARCA ESSTELE
238	40	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA FORMA STOCK
239	10	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 9 1/2" X 11", 4 TANTOS, COLOR BLANCO CON PAPEL CARBÓN INTERCALADO, CAJA CON 750 JUEGOS, MARCA PC FORM
240	10	PIEZA	TINTA PARA FOLIADORA O PROTECTORA DE CHEQUES, COLOR ROJO, DE 12 ML, MARCA STAFFORD
241	41	BOTE	SPRAY ADHESIVO, MODELO SUPER 77, BOTE DE 305 GR, MARCA 3M
242	10	PIEZA	BOLA DE HILO DE IXTLE PARA EMPAQUE, DE 2 KG.
243	80	PIEZA	LIBRETA DE TRANSITO
244	80	PIEZA	LIBRETA DE NIVEL
245	20	PIEZA	CINTA ADHESIVA DE MONTAJE DOBLE CARA MARCA SCOTCH
246	311	PIEZA	CORRECTOR LIQUIDO TIPO PLUMA, MODELO ROLLERBALL, CONTENIDO DE 8 ML, PUNTO RODANTE DE 1 MM, MARCA ZEBRA
247	15	PIEZA	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL, HECHA DE FIBRACEL, CON BROCHE METÁLICO, TAMAÑO CARTA, MARCA LEFORT
248	5	CAJA	GRAPAS PARA ENGRAPADORA DE USO PESADO, MODELO HC-916-C, DE 9/16" (14.29 MM), CAPACIDAD DE 100 A 120 HOJAS, CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA FIFA
249	11	PAQUETE	PAPEL BOND COLOR NARANJA, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 100 HOJAS, MARCA POCHTECA
250	90	CAJA	BOLIGRAFO TINTA VERDE, PUNTO MEDIANO DE 1.0MM, BARRIL HEXAGONAL TRANSPARENTE, CAJA CON 12 PIEZAS, MARCA BIC
251	1	PAQUETE	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 3 PULGADAS (75 MM Ó 7.5 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA INDUX
252	5	PIEZA	TABLA DE APOYO SUJETA-PAPEL, HECHA DE FIBRACEL, CON BROCHE METÁLICO, TAMAÑO ESQUELA, MARCA LEFORT
253	30	PIEZA	TIJERAS DE ACERO FORJADO, PUNTA REDONDA, MODELO 8346-4.5, DE 4.5" (11 CM), MARCA BARRILITO
254	30	PAQUETE	ETIQUETAS PARA CD CON 20 PIEZAS MARCA NAVITEK
255	4,500	PIEZA	PROTECTOR DE PAGINA, TAMAÑO CARTA, CON 3 PERFORACIONES, MARCA BACO
256	205	BLISTER	BANDERITAS PARA CLASIFICAR, COLOR AZUL, DE 25MM X 43MM, BLISTER CON DESPACHADOR Y 50 BANDERITAS, MARCA POST IT 3M
257	51	PIEZA	CALCULADORA DE ESCRITORIO, MODELO 1320, DE 12 DIGITOS, MARCA PRINTAFORM

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
258	1,485	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
259	1,042	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1.5" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
260	945	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1/2" TAMAÑO CARTA BLANCA WILSON JONES
261	1,872	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
262	1,295	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 3" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
263	460	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 4" TAMAÑO CARTA BLANCA MARCA WILSON JONES
264	7	PAQUETE	ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCAS, DE 50 X 100, MARCA JANEL
265	345	PIEZA	LAPICERO PORTAMINAS 0.5 MM MARCA PELIKAN MODELO TINKY
266	264	PIEZA	MARCADOR PARA DISCOS COMPACTOS, MODELO SIGNAL 7520, COLOR NEGRO ULTRAFINO, MARCA AZOR
267	142	ROLLO	PAPEL CONTACT 45 CMS X 10 M
268	35	PAQUETE	PASTA NEGRA DE PLASTICO T/CARTA C/50 GBC
269	35	PAQUETE	PASTA TRANSPARENTE DE PLASTICO RAYADA T/CARTA C/50 GBC
270	10	CAJA	PLUMON ESTRAFINO, NEGRO
271	5	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO CARTA, SOLAPA ENGOMADA, DE 90 GRS, PAQUETE CON 40 PIEZAS, MARCA ASCEND
272	5	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO OFICIO, SOLAPA ENGOMADA, DE 90 GRS, PAQUETE CON 40 SOBRES, MARCA ASCEND
273	114	PIEZA	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE CON MANGO DE PLÁSTICO, MODELO 12-5, DE 5", OJO GRANDE, MARCA PILOT
274	50	PLIEGO	MICA ADHERIBLE PARA ENMICAR DE CUATRO PUNTOS
275	330	PAQUETE	CARTULINA OPALINA HOLANDESA, TAMAÑO CARTA, MEDIDAS 28 X 21.5 CMS, DE 225 GRS, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA VANGOGH
276	1,502	PAQUETE	PAPEL OPALINA HOLANDESA TAMAÑO CARTA, MEDIDAS 28 X 21.5 CMS, DE 125 GRS, PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA VANGOGH
277	20,000	PIEZA	PROTECTOR DE PAGINA T/CARTA CON 3 PERFORACIONES MARCA OXFORD
278	170	PAQUETE	SEPARADORES DE CARTULINA TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR, PAQUETE CON 15 PIEZAS, MARCA OXFORD
279	20	PIEZA	DESENGRAPADOR EN LÁMINA DE ACERO Y PLÁSTICO, MODELO SWINGLINE, MARCA ACCO
280	124	PIEZA	MARCADOR DE CERA EN ENVOLTURA DE PAPEL ROJO MARCA BEROL
281	10	PIEZA	ENGRAPADORA CLAVADORA DUO FAST DE PALANCA, MODELO CS-5000, MARCA FIFA
282	100	BLOCK	POST IT 32X73 COLORES C/200
283	91	CAJA	GRAPAS PARA ENGRAPADORA DE USO PESADO, MODELO HC-1316-C, DE 13/16" (20.64 MM), CAPACIDAD DE 120 A 150 HOJAS, CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA FIFA
284	15	CAJA	GRAPAS PARA ENGRAPADORA DE USO PESADO, MODELO HC-1516-C, DE 15/16" (23.81 MM), CAPACIDAD DE 150 A 240 HOJAS, CAJA CON 1000 GRAPAS, MARCA FIFA
285	15	PIEZA	PAPELERA ORIFICIO TRES NIVELES ACRILICO
286	75	PIEZA	PERFORADORA DE TRES ORIFICIOS, MARCA PEGASO, MODELO 303, PARA 10 HOJAS
287	269	PIEZA	PERFORADORA DE DOS ORIFICIOS, MARCA ACME, MODELO 857, CAPACIDAD PARA 30 HOJAS
288	205	BOLSA	REFUERZOS P/HOJAS PERFORADAS C/100
289	4	PAQUETE	SOBRE BLANCO POSTAL, TAMAÑO CARTA, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA NASSA
290	1,000	PAQUETE	SOBRE BLANCO POSTAL, TAMAÑO OFICIO, PAQUETE CON 50 SOBRES, MARCA NASSA
291	43	BLISTER	PILAS ALCALINAS TAMAÑO AA, BLISTER CON 4 PIEZAS, MARCA DURACELL
292	43	BLISTER	PILAS ALCALINAS TAMAÑO AAA, BLISTER CON 4 PIEZAS, MARCA DURACELL
293	19	CAJA	ARILLO PARA ENGARGOLAR METÁLICO DE 3/8", DOBLE TWIN LOOP, NEGRO, CAJA CON 20 PIEZAS, MARCA GBC
294	70	BLISTER	BANDERITAS DE COLORES, MODELO NOTITEK NK-670, CON 200 PZAS, MARCA NAVITEK
295	170	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA FORMA FRANCESA CUADRO 7 MM. 96 HOJAS MARCA SCRIBE
296	185	BOLSA	LIGAS NO 33 MARCA VALMAR BOLSA CON 100 GRAMOS
297	30	PIEZA	PEGAMENTO INSTANTÁNEO, FRASCO DE 5 GRS CON BROCHA, MARCA KOLA LOKA
298	882	BLOCK	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS (CUBO) DE COLORES, DE 3" X 3" (76MM X 76MM), CUBO CON 400 HOJAS, MARCA POST IT 3M

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
299	23	PAQUETE	ETIQUETAS PARA CD C/50
300	15	PIEZA	PLUMÓN PARA ACETATO COLOR NEGRO
301	6	PAQUETE	TARJETAS OPALINA COLOR CREMA 125 GRS. 21.5 X 18 CMS C/100
302	100	PAQUETE	TARJETAS OPALINA BLANCA 125 GRS 20.2 X 12.6 CM C/100
303	40	PIEZA	TIJERAS DE ACERO FORJADO, CON PUNTAS AFILADAS, MODELO 8642-6, DE 6" (15 CM), MARCA BARRILITO
304	120	PIEZA	BOLÍGRAFO NEGRO PUNTO MEDIANO, MODELO METAL ROLLER, MARCA BIC
305	474	BLISTER	BOLIGRAFO ROLLERBALL, MODELO J-ROLLER RX, PUNTO MEDIANO DE 0.7MM, TINTA GEL PIGMENTADA COLOR NEGRO, BLISTER CON 2 PIEZAS, MARCA ZEBRA.
306	50	PIEZA	FOLDER PLASTIFICADO COLOR NEGRO
307	50	PIEZA	GOMA RETRACTIL
308	11	PAQUETE	HOJA DE PAPEL ADHESIVO COUCHE CON 100 TAMAÑO CARTA
309	360	PIEZA	PLUMAS DE PUNTO DIAMANTE FINO NEGRO
310	360	PIEZA	PLUMAS DE PUNTO DIAMANTE MEDIANO AZUL
311	350	PIEZA	MARCADORES INDELEBLE COLOR NEGRO PUNTO FINO
312	82	PIEZA	CINTA ADHESIVA MÁGICA, MODELO 810, DE 24 MM X 65 MTS, MARCA SCOTCH 3M
313	3	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA DE EMPAQUE DE 48 MM X 50 MTS MARCA TUK
314	110	PIEZA	ENGRAPADORA DE GOLPE, MODELO 2000, CAPACIDAD DE 25 HOJAS, MARCA PILOT
315	68	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA PARA USO PESADO, MODELO B310HDS, CAPACIDAD DE 30 A 150 HOJAS, MARCA STANLEY BOSTITCH
316	5	PIEZA	GUILLOTINA BASE DE MADERA CUCHILLA DE ACERO INOXIDABLE DE 12 PULGADAS
317	100	PAQUETE	PAPEL OPALINA BLANCA TAMAÑO MEDIA CARTA DE 120 GRS.
318	1	PIEZA	PIZARRON DE ACRILICO DE 150 X 90 CMS. BLANCO
319	250	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS DE 25 MM DE CAPACIDAD DE 140 HOJAS
320	5	CIENTO	FOLDERS TAMAÑO CARTA COLOR VERDE AGUA
321	60	PIEZA	CINTA DOBLE CARA, FOAM MOUNT DE 19 X 33, MARCA 3M
322	84	BLISTER	BOLIGRAFO ROLLERBALL, MODELO J-ROLLER RX, PUNTO MEDIANO DE 0.7MM, TINTA GEL PIGMENTADA COLOR AZUL, BLISTER CON 2 PIEZAS, MARCA ZEBRA.
323	48	PIEZA	BOLIGRAFO DE GEL COLOR VERDE, PUNTA DE 0.7 MM, MODELO JROLLER RX, MARCA ZEBRA
324	650	PIEZA	BOLIGRAFO DE GEL COLOR NEGRO, PUNTA DE 0.5 MM, MODELO US-150, MARCA UNI-BALL
325	75	PIEZA	CALCULADORA DE ESCRITORIO, MODELO CA-700, DE 12 DIGITOS, MARCA OLIVETTI
326	90	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1.5" TAMAÑO CARTA NEGRA MARCA WILSON JONES
327	27	PAQUETE	ETIQUETA BLANCA P/IMPRESORA DE INYECCION DE LASER 2 X 4 PULGADAS C/25 HOJAS
328	25	PAQUETE	ETIQUETA TRANSPARENTE EVERY 8663 2X4 PULGADAS P/ IMPRESORA DE INYECCION DE TINTA C/25 HOJAS
329	10	PAQUETE	FOLDER PLASTIFICADO C/PESTAÑA INTERNA T/CARTA COLOR GRIS
330	422	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR MANILA PAQUETE CON 100 PZS MARCA ESSELTE
331	20	PAQUETE	SEPARADOR P/CARPETA T/CARTA C/30 INDICES
332	119	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO ESQUELA, CON RONDANA E HILO, DE 105 GRS, PAQUETE CON 40 SOBRES, MARCA ASCEND
333	3	PAQUETE	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO MINISTRO (LEGAL), SOLAPA ENGOMADA, DE 90 GRS, PAQUETE CON 40 SOBRES, MARCA ASCEND
334	300	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS P/60 HOJAS 1 PULGADA CAJA C/12 PIEZAS
335	250	CAJA	SUJETA DOCUMENTOS P/120 HOJAS 1 5/8 PULGADAS CAJA C/12 PIEZAS
336	100	PIEZA	TIJERAS DE ACERO INOXIDABLE, MODELO 142-8, DE 8", CON MUELLEO DE DESCANSO, MARCA BARRILITO
337	91	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA DIUREX GRANDE MARCA SABLON
338	103	PIEZA	LÍQUIDO LIMPIA PIZARRONES EN SPRAY, FRASCO DE 237 ML, MODELO MAGISTRAL, MARCA AZOR
339	15	PIEZA	APUNTADOR LASER TIPO PLUMA, MODELO MP1200, ALCANCE DE 180 METROS, MARCA APOLLO
340	70	PIEZA	CINTA PARA DUCTOS, COLOR GRIS PLATA 48 MM. X 10 M. PRESENTACIÓN PIEZA
341	62	PIEZA	FOLIADOR METÁLICO DE 6 DÍGITOS, MODELO RNM6-7, MARCA BATES ROYALL
342	200	PIEZA	LÁPIZ NO. 2 PRESENTACIÓN: CAJA CON 100 PIEZAS
343	1	PAQUETE	PAPEL FOTOGRAFÍA, MARCA: KODAK, PRESENTACIÓN: PAQUETE CON 10 HOJAS
344	2,019	PAQUETE	PROTECTOR DE HOJAS TAMAÑO CARTA, PLÁSTICO TRASLUCIDO COSTILLABLANCA REFORZADA, PAQUETE DE 100 PIEZAS
345	4,000	PIEZA	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO CARTA, SOLAPA ENGOMADA, DE 120 GRS, MARCA CANSA

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
346	4,250	PIEZA	SOBRE BOLSA MANILA, TAMAÑO OFICIO, SOLAPA ENGOMADA, DE 120 GRS, MARCA CANSA
347	5	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 15" X 11", 1 TANTO, COLOR BLANCO, CAJA CON 3000 HOJAS, MARCA PC FORM
348	500	PIEZA	FOLDER TAMAÑO CARTA CON BROCHE DE PRESION COLOR AZUL MARCA BACO
349	1,437	PIEZA	CINTA CANELA DE 48 X 50 MARCA 3M
350	100	PIEZA	CINTA PARA MAQUINA DE ESCRIBIR MECANICA OLIVETTI DE ALGODON BICOLOR ESTANDAR
351	295	CIENTO	TARJETA BRISTOL MANILA 18 X 21.5
352	100	PAQUETE	PAPEL BOND COLORES SURTIDOS TAMAÑO CARTA PAQUETE 300 HOJAS
353	8	PAQUETE	COMBO DE CARGADOR ELÉCTRICO Y 2 PILAS RECARGABLES AA, MARCA ENERGIZER
354	5	PAQUETE	ARILLO PARA ENGARGOLAR PLÁSTICO DE 1/2", NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA GBC
355	6	PAQUETE	ARILLO PARA ENGARGOLAR PLÁSTICO 3/8", NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA GBC
356	300	PIEZA	CARTULINA BLANCA DE 50 X 65 CMS
357	210	PIEZA	MARCADOR PERMANENTE COLOR ROJO
358	10	PIEZA	CHAROLA ORGANIZADORA PARA ESCRITORIO, TAMAÑO OFICIO, EN ACRILICO COLOR HUMO, 3 NIVELES, MARCA SABLON
359	124	PAQUETE	TARJETA BRISTOL BLANCA, DE 5" X 8" (12.7 X 20.3 CMS), PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA FORTEC
360	164	PAQUETE	TARJETA BRISTOL BLANCA, DE 3" X 5" (7.6 X 12.7 CMS), PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA FORTEC
361	820	PIEZA	CAJA PARA ARCHIVO DE PLASTICO TAMAÑO OFICIO MARCA PRINTAFORM
362	180	PIEZA	BOLIGRAFO ROLLERBALL VISION ELITE, PUNTO MEDIANO DE 0.8MM, TINTA NEGRA LIQUIDA PIGMENTADA RESISTENTE AL AGUA, MARCA UNIBALL
363	35	ROLLO	PLÁSTICO ADHESIVO CONTAC, MODELO VINITAC, ROLLO DE 20 CM X 45 MTS, MARCA PLAVICOM
364	600	PIEZA	SOBRE MANILA 60 GR. TAMAÑO OFICIO
365	40	PIEZA	LIBRETA PASTA DURA F/FRANCESA CUADRO 5 MM. 96 HOJAS MARCA SCRIBE
366	400	PIEZA	CARPETA PRESSBOARD CON BROCHE 8 CMS. 1/2 CEJA TAMAÑO OFICIO AZUL MARCA WILSON JONES
367	50	PAQUETE	ETIQUETAS AVERY LASER 5160
368	70	PIEZA	CHAROLA ORGANIZADORA PARA ESCRITORIO, TAMAÑO CARTA, EN ACRÍLICO COLOR HUMO, 3 NIVELES, MARCA SABLON
369	100	PAQUETE	TARJETAS DE PVC PARA CREDENCIALES BLANCAS
370	41	PIEZA	PILA ALCALINA DE 9V (CUADRADA), MARCA DURACELL
371	152	BLOCK	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS, TIPO MINICUBO, MODELO 70071474038, DE 2"X2" (47.6MM X 47.6MM), CON 400 HOJAS, MARCA POST-IT
372	1,215	CAJA	BROCHE PARA ARCHIVO, DE 8 CMS, CAJA CON 50 JUEGOS, MARCA BACO
373	159	PAQUETE	BLOCK DE NOTAS ADHESIVAS, TIPO POP UP ACORDEON, MODELO R330-6AP, DE 3"X3" (76MM X 76MM), TONOS PASTEL, PAQUETE CON 6 BLOCKS DE 100 NOTAS, MARCA POST-IT
374	100	PAQUETE	ETIQUETA ADHERIBLE 5000 50X100 MM C/80 PZAS.
375	12	PIEZA	LAPIZ MARCADOR DE CERA AZUL MARCA BEROL
376	160	PIEZA	SOBRE BLANCO TAMAÑO OFICIO, PARA MEMBRETAR, MEDIDAS 10 X 24CMS
377	4	PAQUETE	ARILLO PARA ENGARGOLAR PLÁSTICO DE 5/8", NEGRO, PAQUETE CON 25 PIEZAS, MARCA GBC
378	100	PIEZA	AGUJA CANEVA, SIN PUNTA, PARA EXPEDIENTES, MARCA PONY
379	20	PIEZA	CORRECTOR BIC SHAKEN SQUEEZE T/L 8M
380	100	PIEZA	CUTTER CHICO BACO MOD. 202
381	110	PIEZA	CUTTER GRANDE BACO MODELO CUT-203
382	20	PIEZA	DESENGRAPADOR EN LÁMINA DE ACERO Y PLÁSTICO, MODELO DES-15, MARCA MAE
383	15	PIEZA	ENGRAPADORA METÁLICA DE PALANCA, PARA TRABAJO PESADO, CAPACIDAD DE 30 HASTA 150 HOJAS, UTILIZA GRAPAS HC, MODELO HD-30, MARCA PILOT
384	50	PIEZA	ETIQUETA ADHESIVA CEA 5000 BCA C/20
385	500	PIEZA	FOLDER T/C C/BROCHE BACO V/CLS
386	135	CAJA	GRAPA ESTANDAR NO. 400, CAPACIDAD PARA 25 HOJAS, TAMAÑO 6.35 MM, CAJA CON 5,040 GRAPAS, MARCA PILOT
387	200	ROLLO	HILO CAA'AMO ROLLO
388	415	ESTUCHE	MINAS PELIKAN 0.5 HB ESTUCHE CON 12 MINAS

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
389	20	PIEZA	PORTAMINAS ZEBRA Z GRIP 6520 0.5 MM
390	20	CUBO	POST IT PELIKAN CUBO 3X3 76.2X76.2 C/400 HOJAS NEON
391	220	CAJA	PROTECTOR HOJAS CARTA 100 PIEZAS N0.64000 OXFORD
392	321	PIEZA	DESENGRAPADOR FABRICADO EN LAMINA DE ACERO, CON ALETAS DE PLÁSTICO, MODELO DG-95, MARCA BACO
393	160	JUEGO	INDICES SEPARADORES DE COLORES, CON 12 DIVISIONES, MODELO OMNI-DEX, MARCA OXFORD ESSELTE
394	140	JUEGO	SEPARADORES DE PLÁSTICO, TAMAÑO CARTA, 5 DIVISIONES DE COLORES PASTEL, MARCA SMART
395	25	CAJA	SOBRE PARA CD, DE PAPEL RECICLADO, MEDIDA 12.5 X 12.5 CMS, CON VENTANA DE CELOFAN, CAJA CON 100 SOBRES, MARCA FORTEC
396	50	PAQUETE	TARJETA BRISTOL BLANCA TAMAÑO MEDIA CARTA
397	40	JUEGO	SEPARADORES DE HOJAS, CON 8 DIVISIONES DE PLASTICO MULTICOLORES, TAMAÑO CARTA, CON 3 PERFORACIONES, MARCA WILSON JONES
398	2	PAQUETE	SOBRE OFICIO 10, SOLAPA ENGOMADA, PAPEL BOND BLANCO DE 90 GRAMOS, TAMAÑO 10.5 X 24 CMS, PAQUETE CON 500 SOBRES, MARCA FORTEC
399	17	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL PAQUETE CON 100PZS MARCA ESSELTE
400	5	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR ROSA PAQUETE CON 100 PZS MARCA ESSELTE
401	6,020	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AMARILLO CANARIO PAQUETE CON 100 PZS MARCA ESSELTE
402	58	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR ROJO INTENSO PAQUETE CON 50 PIEZAS MARCA ESSELTE
403	28	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR AZUL INTENSO PAQUETE CON 50 PIEZAS MARCA ESSELTE
404	18	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO CARTA COLOR NARANJA INTENSO PAQUETE CON 50 PIEZAS MARCA ACCO
405	241	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR MANILA PAQUETE CON 100 PIEZAS MARCA ACCO
406	20	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR VERDE PAQUETE CON 100 PIEZAS MARCA ACCO
407	4,600	PAQUETE	FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR AMARILLO PAQUETE CON 100 PIEZAS MARCA ACCO
408	1,500	SOBRE	ETIQUETAS ADHESIVAS BLANCAS, NO. 25, DE 50 X 100 MM, CON 84 ETIQUETAS, MARCA JANEL
409	560	JUEGO	INDICES SEPARADORES TAMAÑO CARTA, MODELO OMNI-DEX, CON 10 DIVISIONES, PESTAÑAS MULTICOLOR, MARCA OXFORD
410	160	CAJA	BROCHE LATONADO TIPO ALEMÁN DEL NO. 5, CON CABEZA REDONDA Y 2 PATAS, DE 28 MM DE ALTO, CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA BACO
411	10	PAQUETE	POSTE DE ALUMINIO PARA ARCHIVAR, DE 4 PULGADAS (100 MM Ó 10 CM) PAQUETE CON 100 PIEZAS, MARCA INDUX
412	66	ESTUCHE	MARCADORES PARA PIZARRÓN ACRÍLICO, ESTUCHE CON 6 COLORES, MARCA ACCO
413	16	ROLLO	CINTA VELCRO STICKY BACK, ROLLO DE 19 MM X 4 MTS, MARCA VELCRO
414	40	ROLLO	CINTA ADHESIVA DE SEGURIDAD COLOR GRIS, DE 5 CM DE ANCHO Y 60 MTS DE LARGO
415	150	JUEGO	INDICES SEPARADORES NUMÉRICOS DE PLÁSTICO, TAMAÑO CARTA, CON 15 DIVISIONES, MARCA WILSON JONES
416	2	CAJA	SOBRE BOLSA PARA GUARDAR RADIOGRAFIAS, EN PAPEL ANTE COLOR AMARILLO, CON SOLAPA ENGOMADA, DE 23 X 30.5 CMS, PESO DE 60 KGS, CAJA CON 500 PIEZAS
417	12	PIEZA	TINTA PARA SELLO, COLOR NEGRO, CON APLICADOR ROLL-ON, FRASCO CON 23 ML.
418	2,899	PIEZA	CARTULINA OPALINA COLOR BLANCO, TAMAÑO DOBLE CARTA (TABLOIDE), MARCA GUARRO
419	352	PIEZA	CINTA ADHESIVA TRANSPARENTE, DE 48MM X 50 MTS, MARCA SCOTCH
420	50	CAJA	CLIP CUADRADO NO. 3 (CHICO), CAJA CON 100 PIEZAS, MARCA BACO
421	66	CAJA	GRAPAS INDUSTRIALES, MODELO GR13, DE 13 MM (1/2"), CAJA CON 1000 PIEZAS, MARCA MAE
422	160	PIEZA	MARCA TEXTOS COLOR AMARILLO, MODELO VISION PLUS, MARCA AZOR
423	600	PIEZA	MICA PORTA GAFETE VERTICAL CON CORDÓN, DE 10 X 15 CMS
424	412	PIEZA	PORTAMINAS PARA PUNTILLAS DE 0.5 MM, MARCA AZOR
425	250	PIEZA	PORTAMINAS PARA PUNTILLAS DE 0.7 MM, MARCA AZOR
426	100	PAQUETE	SEPARADOR DE 31 DIVISIONES, TAMAÑO CARTA, PESTAÑAS MULTICOLOR, CON 3 PERFORACIONES, MARCA CARDINAL
427	210	PIEZA	TIJERAS DE ACERO FORJADO DE 7", MARCA BARRILITO
428	42	CAJA	CUBIERTA PARA REPORTE EN COLOR NEGRO, MODELO 52006, CAJA CON 25

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
			PIEZAS, MARCA OXFORD
429	10	CAJA	FOLDER TIPO PORTAFOLIO CON DOBLE SOLAPA, MODELO 51743, COLOR AZUL OSCURO, CAJA CON 25 PIEZAS, MARCA OXFORD
430	10	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR AZUL, FRASCO DE 25 ML CON GOTERO, MARCA NORIS, COLOP O TRODAT
431	53	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR NEGRA, FRASCO DE 25 ML CON GOTERO, MARCA NORIS, COLOP O TRODAT
432	30	PIEZA	TINTA PARA FOLIADOR COLOR ROJO, FRASCO DE 25 ML CON GOTERO, MARCA NORIS, COLOP O TRODAT
433	24	PAQUETE	ETIQUETAS DE PAPEL MATE TAMAÑO CARTA, COLOR BLANCO, PAQUETE CON 50 HOJAS
434	1,000	PIEZA	PAPEL OPALINA, DE 125 GRS, TAMAÑO DOBLE CARTA (TABLOIDE)
435	500	PIEZA	PAPEL OPALINA, DE 225 GRS, TAMAÑO DOBLE CARTA (TABLOIDE)
436	2	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA, DE 14 7/8 X 8 1/2, 1 TANTO, COLOR CAMELO CON PAPEL CARBÓN INTERCALADO, CAJA CON 1500 JUEGOS, MARCA FORMA STOCK
437	156	PIEZA	PERFORADORA DE TRES ORIFICIOS, MODELO 300, PARA TRABAJO PESADO, FABRICADA EN LÁMINA DE ACERO CON PALANCA DE HIERRO FUNDIDO, CON DADOS Y REGLITA AJUSTABLES, MARCA PEGASO
438	20	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA PARA CINTAS DE HASTA 14.6 CMS. (5 3/4 PULGADAS) DE DIÁMETRO Y 2.54 CMS. (1 PULGADA) DE ANCHO, PARA CINTAS CON ALMA DE 7.62 CMS. (3 PULGADAS); DE PLÁSTICO, TAMAÑO GRANDE, COLOR INDISTINTO; MARCA ACME
439	82	PIEZA	BOLÍGRAFO ROLLER GRIP, PUNTO FINO DE 0.5 MM, TINTA NEGRA, MARCA BIC
440	35	PIEZA	SACAPUNTAS ELÉCTRICO CON DEPÓSITO PARA DESECHOS, CON NAVAJA DE ACERO REFORZADA, COLOR INDISTINTO, MARCA ACME
441	65	PIEZA	SACAPUNTAS ELÉCTRICO CON DEPÓSITO PARA DESECHOS, CON NAVAJA DE ACERO REFORZADA, COLOR INDISTINTO, MARCA BOSTITCH
442	120	PIEZA	SACAPUNTAS MANUAL CON CUERPO DE METAL Y NAVAJA DE ACERO INOXIDABLE, MARCA DIETRIX
443	191	PIEZA	SACAPUNTAS MANUAL CON CUERPO DE METAL Y NAVAJA DE ACERO INOXIDABLE, MARCA BARRILITO
444	300	PIEZA	SACAPUNTAS MANUAL CON CUERPO DE METAL Y NAVAJA DE ACERO INOXIDABLE, MARCA STAEDTLER
445	60	PIEZA	PERFORADORA AJUSTABLE DE USO RUDO CON 3 ORIFICIOS, CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, CAPACIDAD DE 8 HOJAS, COLOR NEGRO, MARCA ACME
446	20	PIEZA	PERFORADORA AJUSTABLE DE USO RUDO CON 3 ORIFICIOS, CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, CAPACIDAD DE 8 HOJAS, COLOR NEGRO, MARCA PEGASO
447	10	PIEZA	PERFORADORA AJUSTABLE DE USO RUDO CON 3 ORIFICIOS, CON TAPA INFERIOR PARA RECOLECTAR LOS DESPERDICIOS, CON CUERPO METÁLICO, CAPACIDAD DE 8 HOJAS, COLOR NEGRO, MARCA MAE
448	157	PIEZA	DESENGRAPADORA CON ALMA DE ACERO Y CUERPO DE PLÁSTICO, TAMAÑO ESTÁNDAR, COLOR NEGRO, MARCA DELTA
449	100	PIEZA	DESENGRAPADORA CON ALMA DE ACERO Y CUERPO DE PLÁSTICO, TAMAÑO ESTÁNDAR, COLOR NEGRO, MARCA SWINGLINE
450	2	CAJA	LÁPIZ HEXAGONAL CON CUERPO DE MADERA, COLOR AZUL Y ROJO, CAJA CON 10 PIEZAS, MARCA BEROL
451	12	CAJA	LÁPIZ HEXAGONAL CON CUERPO DE MADERA, COLOR AZUL Y ROJO, CAJA CON 10 PIEZAS, MARCA DIXON
452	100	PIEZA	ENGRAPADORA CON INDICADOR DE NIVEL DE GRAPAS, CON CAPACIDAD DE TIRA COMPLETA, CON CUERPO METÁLICO, TAMAÑO ESTÁNDAR, COLOR NEGRO, MARCA SWINGLINE
453	40	PIEZA	SELLO FOLIADOR CON ELIMINADOR DE CIFRAS, CON CUERPO DE METAL DE 6 DÍGITOS, MARCA BARRILITO
454	422	PIEZA	REGLA CON MEDIDAS EN CENTÍMETROS Y PULGADAS, DE ALUMINIO, DE 30 CMS. DE LARGO, MARCA BARRILITO
455	110	PIEZA	REGLA CON MEDIDAS EN CENTÍMETROS Y PULGADAS, DE ALUMINIO, DE 30 CMS. DE LARGO, MARCA ARLY
456	95	PIEZA	REGLA CON MEDIDAS EN CENTÍMETROS Y PULGADAS, DE ALUMINIO, DE 30 CMS. DE LARGO, MARCA DELTA
457	70	PIEZA	CINTA ADHESIVA CANELA, DE 48 MM. X 150 MTS., MARCA 3M
458	410	PIEZA	CINTA ADHESIVA CANELA, DE 48 MM. X 150 MTS., MARCA NAVITEK

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

PARTIDA	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
459	15	PIEZA	CORRECTOR EN CINTA, MARCA BIC
460	152	PIEZA	CORRECTOR EN CINTA, MARCA KORES
461	41	PIEZA	FOLDER CON PALANCA DE PRESIÓN, MODELO AB307L, TAMAÑO CARTA, COLOR AZUL, MARCA OXFORD
462	100	PIEZA	FOLDER CON PALANCA DE PRESIÓN, MODELO AB307L, TAMAÑO CARTA, COLOR NEGRO, MARCA OXFORD
463	10	ROLLO	PAPEL BOND PREMIER ESPECIAL PARA COPIAS XEROGRÁFICAS Y PLOTTER, DE 91.4 X 50 CMS., NÚCLEO DE 2 PULGADAS (5.08 CMS.), MARCA KRONALINE
464	2	PIEZA	TINTA PARA SELLO CON APLICADOR DE TINTA TIPO ROLL-ON, BOTELLA DE 50 A 70 ML., COLOR AZUL, MARCA STAFFORD
465	30	PAQUETE	TARJETA OPALINA DE 225 GRS., DE 21.5 X 18 CMS, COLOR BLANCA, PAQUETE CON 100 PIEZAS
466	30	PIEZA	PELICULA TRANSPARENTE TERMOENCOGIBLE DE PVC EN ROLLO DE 120 CMS. DE ANCHO DOBLADA A 60 CMS. CALIBRE 100, LONGITUD APROXIMADA 24.3 MTS. CONTENIDO NETO 1 KG.
467	370	PIEZA	BICOLOR MITAD ROJO CARMÍN Y AZUL OSCURO, CON MINAS RESISTENTES. NO TÓXICO.
468	20	PIEZA	CINTA PARA CALCULADORA DE NYLON BICOLOR DOBLE CARRETE 13 MM X 4M, MARCA PELIKAN
469	9	PIEZA	DESPACHADOR DE CINTA ADHESIVA GRANDE MOD. D444 19MM ANCHO (3/4"), DIAMETRO 25.4 MM (1"), MARCA ACME
470	12	PAQUETE	PAPEL BOND DE COLORES T/CARTA PAQUETE C/100 HOJAS
471	140	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 11", 2 TANTOS, PAUTADO VERDE, CAJA C/1500 HOJAS, MARCA FOLIA
472	20	CAJA	PAPEL STOCK FORMA CONTINUA DE 15" X 11", 4 TANTOS, PAUTADO VERDE, CAJA C/750 HOJAS, MARCA FOLIA
473	24	CAJA	MARCADOR DE CERA ROJO CARMÍN MARCA BEROL MIRADO CAJA CON 12 PIEZAS
474	550	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1/2" ARILLO EN "O" TAMAÑO CARTA, BLANCA, MARCA SAMSILL
475	210	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 1" ARILLO EN "O" TAMAÑO CARTA, BLANCA, MARCA SAMSILL
476	250	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 2" ARILLO EN "O" TAMAÑO CARTA, BLANCA, MARCA SAMSILL
477	250	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 3" ARILLO EN "O" TAMAÑO CARTA, BLANCA, MARCA SAMSILL
478	160	PIEZA	CARPETA DE VINIL PANORÁMICA DE 4" ARILLO EN "D" TAMAÑO CARTA, BLANCA, MARCA SAMSILL
479	8	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR DE PLÁSTICO TAMAÑO DOBLE CARTA COLOR NEGRO, PAQUETE CON 25 PARES
480	8	PAQUETE	PASTA PARA ENGARGOLAR DE PLÁSTICO TAMAÑO DOBLE CARTA TRANSPARENTE, PAQUETE CON 25 PARES
481	65	PAQUETE	SEPARADOR 5 DIVISIONES COLORES PUNTAS REDONDEADAS AVERY MODELO 11200
482	65	PAQUETE	SEPARADOR AVERY DE 8 DIVISIONES COLORES PUNTAS REDONDEADAS MODELO 11201

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

ANEXO 2

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN

PARTIDA	CANTIDAD	CONTRATANTE	PLAZO DE ENTREGA	ALMACÉN DE LA CONTRATANTE
1	5	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
2	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
3	88	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
3	15	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
3	50	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

4	174	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
4	100	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
4	250	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCARATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
4	10	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
4	90	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
4	100	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
4	100	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

4	2,500	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
4	100	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
4	60	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
4	900	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
4	192	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, UBICADO EN RECTA A CHOLULA KILOMETRO 5.5 N° 2401 COL. SAN ANDRES, CHOLULA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. ARMANDO AGUILAR SÁNCHEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
4	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

4	100	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
4	400	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
4	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
4	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
4	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
4	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
5	15	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
5	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

5	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
5	1,500	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
5	15	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
5	450	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
5	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

5	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
5	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
5	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
5	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
6	5	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
6	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
7	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
7	30	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

7	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
7	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
7	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
7	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
8	250	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
9	100	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
9	250	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

10	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
10	350	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
10	210	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
10	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
10	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

10	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
10	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
11	30	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
12	20	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
13	30	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
13	17	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
14	25	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
14	30	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

14	17	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
15	75	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
15	30	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
15	17	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
16	90	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
16	40	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
16	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
16	15	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

16	17	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
16	41	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
16	10	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
16	60	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
16	75	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

16	30	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, UBICADO EN RECTA A CHOLULA KILOMETRO 5.5 N° 2401 COL. SAN ANDRES, CHOLULA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. ARMANDO AGUILAR SÁNCHEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
16	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
16	17	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
16	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
16	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
16	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
16	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
17	50	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

17	105	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUÍS SÁNCHEZ NAVA.
17	90	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
17	15	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
17	250	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
17	40	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
17	60	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

17	75	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
17	30	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, UBICADO EN RECTA A CHOLULA KILOMETRO 5.5 N° 2401 COL. SAN ANDRES, CHOLULA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. ARMANDO AGUILAR SÁNCHEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
17	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
17	17	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
17	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
17	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
17	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
17	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				BIENES.
18	25	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
18	60	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
18	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
18	10	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
18	17	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

18	58	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
18	20	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
18	6	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
18	30	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
18	17	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
18	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

18	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
18	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
18	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
19	10	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
19	308	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
19	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)

PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

19	30	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
19	10	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
19	40	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
19	100	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
19	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

19	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
19	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
19	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
20	200	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
20	2,000	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
20	90	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
20	500	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
20	300	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

20	128	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
20	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
20	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
20	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
20	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
21	200	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
21	300	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
21	90	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

21	500	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
21	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
21	200	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
21	138	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
21	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
21	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
21	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
21	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

22	40	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
22	35	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
22	138	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
23	40	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
23	128	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
24	30	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
24	150	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
24	50	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

24	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
24	30	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
25	80	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
25	90	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
26	10	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
26	80	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
26	250	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCARATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
26	175	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

27	20	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
28	100	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
29	300	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
30	5	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
30	200	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

30	50	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
30	5	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
30	5	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
30	5	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
30	5	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
31	100	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

32	20	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
32	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
32	100	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
32	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
32	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
32	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
32	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
33	200	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

33	450	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
34	60	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
35	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
35	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
35	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
35	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

35	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
36	100	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
36	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
37	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
37	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
37	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
37	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
37	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

38	500	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>
38	30	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.</p>
38	25	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.</p>
39	20	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

40	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
41	10	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
42	145	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
43	10	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
43	10	COORDINANCIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
43	50	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
44	1,100	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

44	300	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, UBICADO EN RECTA A CHOLULA KILOMETRO 5.5 N° 2401 COL. SAN ANDRES, CHOLULA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. ARMANDO AGUILAR SÁNCHEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
45	300	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, UBICADO EN RECTA A CHOLULA KILOMETRO 5.5 N° 2401 COL. SAN ANDRES, CHOLULA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. ARMANDO AGUILAR SÁNCHEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
46	500	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
46	90	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
46	90	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
46	500	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
46	100	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
46	280	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
46	100	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
46	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
46	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

46	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
46	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
47	150	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
47	70	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
47	150	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
48	145	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
48	480	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
48	60	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

48	1,150	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
48	90	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
48	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
48	500	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
48	100	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
48	280	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

48	300	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, UBICADO EN RECTA A CHOLULA KILOMETRO 5.5 N° 2401 COL. SAN ANDRES, CHOLULA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. ARMANDO AGUILAR SÁNCHEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
48	100	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
48	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
48	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
48	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
48	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
49	150	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

50	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
51	90	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
51	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
51	500	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
51	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
51	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

51	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
51	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
51	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
52	20	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
52	75	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
52	145	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
52	850	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
52	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

52	79	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
53	145	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
53	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
53	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
53	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
53	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
53	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
53	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

54	30	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
54	800	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
54	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
54	500	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
54	40	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
54	71	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				MATERIALES.
55	50	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
55	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
55	3	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
55	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
55	50	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

55	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
55	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
55	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
55	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
56	48	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
57	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
58	350	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
58	60	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

58	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
58	350	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
58	200	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
58	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
58	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

58	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
58	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
59	135	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
59	20	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
59	100	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
60	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

60	3	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
60	5	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
60	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
60	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
60	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
60	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

61	25	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
61	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
61	1	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
61	5	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
61	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
61	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
61	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
61	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

62	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
62	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
62	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
62	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
62	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
62	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
63	130	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
64	550	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

64	100	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
64	30	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
64	40	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
64	100	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
65	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
65	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
65	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
65	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

65	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
65	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
66	100	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
67	100	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
67	150	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
67	40	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
67	3	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
67	24	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				OSORIO.
67	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
67	150	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
68	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
68	400	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
68	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

68	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
68	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
68	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
68	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
69	20	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
69	1	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
70	100	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
70	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

71	65	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
71	300	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
71	20	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
71	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
71	47	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
72	4	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

72	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
72	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
72	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
72	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
73	30	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
73	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
73	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
73	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

73	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
73	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
74	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
75	25	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
75	25	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
75	25	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
75	25	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
75	25	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

76	200	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
76	125	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
76	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
76	200	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
76	170	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
76	80	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
76	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
76	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

76	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
76	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
76	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
77	10	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
77	80	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
78	10	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

78	80	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>
79	10	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.</p>
79	80	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>
80	2,000	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
80	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
80	20	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
80	200	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
80	130	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
80	15	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
80	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

80	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
80	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
80	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
81	35	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
81	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
81	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
81	30	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
81	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

82	500	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
83	30	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
83	5	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
83	14	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
84	130	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
84	1	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
84	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
84	13	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

84	25	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
84	5	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
84	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
84	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
84	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
84	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

85	130	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
85	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
85	10	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
85	5	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
85	4	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
85	30	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
85	5	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
85	8	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

85	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
85	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
85	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
85	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
86	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
87	50	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
88	720	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
88	150	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

88	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
88	200	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
88	700	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
88	20	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
88	40	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
88	5	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

88	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
88	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
88	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
88	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
88	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
89	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCARATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
89	200	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUÍS SÁNCHEZ NAVA.
89	13	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

89	500	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
89	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
89	13	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
89	12	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
89	12	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
89	12	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

90	92	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
90	500	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
90	460	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
90	125	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
90	1,500	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
90	25	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

90	125	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
91	144	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
91	3,000	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
91	90	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
91	2,500	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
91	4,000	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
91	900	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
91	1,000	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
91	144	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
91	2,000	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
91	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

91	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
91	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
91	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
92	1,650	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
92	10	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
92	24	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
92	20	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
93	141	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

93	25	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
93	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
93	5	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
93	400	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
93	60	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
93	30	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL,

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
93	150	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
93	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
93	25	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
93	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
93	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
93	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
93	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

94	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
94	10	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
94	150	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
94	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
94	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
94	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
94	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

95	25	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
95	141	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
95	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
95	400	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
95	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
95	90	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

95	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
95	25	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
95	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
95	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
95	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
95	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
96	5	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
96	120	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

97	5	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
97	50	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
97	30	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
97	50	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
97	5	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

97	5	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
97	5	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
97	5	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
98	130	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
98	141	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
99	30	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
100	20	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
100	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

101	50	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUÍS SÁNCHEZ NAVA.
101	150	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
101	25	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
101	300	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
101	90	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
101	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

102	300	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
102	10	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
102	90	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
102	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
103	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
104	3	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

104	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
105	67	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
105	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
105	50	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
105	6	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XIOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
105	15	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

105	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
105	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
105	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
105	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
106	10	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
106	67	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

106	50	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
106	15	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
107	430	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCARATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
107	1	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

107	120	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
107	15	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
107	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
108	35	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
108	30	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
108	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

109	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
109	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
109	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
109	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
109	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
109	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
109	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
109	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

110	700	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
111	275	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
111	60	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
111	160	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
111	40	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
111	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

112	100	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
113	100	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
114	275	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
114	60	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
114	40	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
114	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

115	100	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
116	100	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
117	275	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
117	20	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
117	48	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XIOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
117	60	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

117	160	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
117	40	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
117	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
118	100	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
118	100	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
119	275	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

119	48	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
119	160	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
119	40	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
119	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
120	100	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
121	275	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

121	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
121	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
122	275	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
122	25	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
122	200	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
122	25	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
122	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
122	25	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ,

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
122	400	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
122	36	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
122	80	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
122	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
122	25	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

122	75	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
122	25	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
122	25	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
122	25	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
122	25	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
123	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCARATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
123	275	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
123	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

124	275	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
124	80	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
124	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
125	90	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
125	80	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
125	48	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XIOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
125	150	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
125	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"

SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA

DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS

LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014

REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)

PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

125	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
125	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
125	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
126	400	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
126	75	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

127	150	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
127	275	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
127	10	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
127	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
127	20	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
127	100	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				MISMOS.
127	18	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
127	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
127	150	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
127	100	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
128	100	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

128	100	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
129	75	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
129	900	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
129	90	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
129	40	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
129	40	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
129	250	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, UBICADO EN RECTA A CHOLULA KILOMETRO 5.5 N° 2401 COL. SAN ANDRES, CHOLULA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. ARMANDO AGUILAR SÁNCHEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
129	70	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

129	200	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
129	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
129	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
129	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
129	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
130	25	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
130	15	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

131	15	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
131	15	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
132	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
132	68	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
132	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
132	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
132	5	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

132	2	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
132	45	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
132	94	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, UBICADO EN RECTA A CHOLULA KILOMETRO 5.5 N° 2401 COL. SAN ANDRES, CHOLULA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. ARMANDO AGUILAR SÁNCHEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
132	45	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
132	15	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES. DE RECURSOS MATERIALES.
132	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
132	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
132	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				BIENES.
132	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
133	200	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
134	2	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
135	5	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
136	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

136	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
136	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
136	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
136	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
136	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
137	15	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
137	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
138	50	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

138	150	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
138	30	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
139	4	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
139	1	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
140	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
140	40	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				MISMOS.
140	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
140	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
140	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
140	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
141	5	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
142	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
142	40	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
143	5	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
144	1	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
144	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

144	50	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
144	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
144	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
144	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
144	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
145	146	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

145	10	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
146	200	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
147	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
147	300	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
147	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
147	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
147	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

147	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
147	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
148	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
148	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
148	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
148	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
148	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
148	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

149	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
150	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
150	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
150	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
150	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
150	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
151	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

151	10	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
151	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
151	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
151	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
151	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
152	3	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

152	4	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
152	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
152	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
152	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
152	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
153	15	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
154	2	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
154	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

154	80	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>
155	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.</p>
155	20	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>
155	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	<p>ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				BIENES.
155	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
155	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
155	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
156	1	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
156	5	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
156	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
156	5	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

156	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
156	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
156	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
156	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
157	215	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
158	150	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

158	300	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>
159	1,000	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>
160	5	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

161	500	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
162	1	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
163	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
164	1,000	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
164	6	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
165	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

166	1,500	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
166	6,500	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
167	1,000	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
167	200	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
168	40	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
169	1,000	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

169	140	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
170	3,500	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
171	1,000	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
171	2	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
172	30	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
173	1,500	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

174	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
175	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
176	10	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
176	15	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
177	30	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
178	141	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
178	30	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
179	10	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

179	1	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
180	2	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
181	10	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
182	10	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
183	90	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
183	2	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
183	90	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

183	50	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
183	10	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
184	95	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
184	20	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
184	100	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
185	272	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

186	50	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
186	100	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
186	12	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
187	50	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
187	10	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
188	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

189	140	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
190	300	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
191	100	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
191	2	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
191	10	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
192	200	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
192	60	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
192	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

192	200	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
193	200	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
193	50	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
193	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
193	200	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
194	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
194	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
194	20	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

194	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
194	400	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
194	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
194	200	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
195	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
195	60	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
195	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
195	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

195	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
195	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
195	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
196	20	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
196	141	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
196	25	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
196	10	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
196	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

197	141	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUÍS SÁNCHEZ NAVA.
197	20	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
197	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
197	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
197	30	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
197	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
197	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
197	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

197	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
197	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
198	141	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
198	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
198	30	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
198	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
198	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
198	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

198	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
198	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
198	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
199	115	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
199	60	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
199	400	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
199	238	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
200	10	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				RECIBIR LOS BIENES.
200	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
201	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
202	40	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
203	3	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
204	5	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

204	20	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
205	30	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
205	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
206	10	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
206	50	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
206	5	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
206	10	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
206	5	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

206	10	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
207	100	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
208	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
209	100	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
209	60	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

209	50	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
209	70	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
209	150	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
209	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
209	491	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
210	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

210	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
210	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
210	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
210	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
211	5	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
211	5	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
211	5	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
211	5	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

211	5	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
212	5	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
213	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
213	20	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
213	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
213	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
213	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
213	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

214	10	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
214	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
214	5	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
214	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
214	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
214	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
214	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
215	20	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

215	200	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
216	250	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>
217	10	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

218	10	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
219	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
219	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
219	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
219	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
219	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

220	150	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
221	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
222	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCARATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
222	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
222	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
222	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

222	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
222	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
223	10	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
224	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
224	40	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
224	100	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
224	40	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XIOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
224	60	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

224	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
224	200	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
225	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
226	43	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
227	3	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
228	3	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
229	800	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
229	1,500	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

229	4,000	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
229	1,300	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
230	650	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
230	501	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
230	2	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

230	1,800	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>
231	100	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>
231	25	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.</p>
231	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

231	195	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
232	9	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
233	5	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
234	20	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				MISMOS.
235	4	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
235	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
235	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
235	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
235	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

235	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
236	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
236	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
236	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
236	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
236	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
237	300	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
238	20	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

238	20	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>
239	10	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>
240	10	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.</p>
241	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

241	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
241	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
241	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
241	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
242	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
243	80	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
244	80	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
245	20	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

246	161	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
246	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
246	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
246	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
247	15	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
248	5	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				MISMOS.
249	11	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
250	60	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
250	30	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
251	1	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
252	5	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
253	30	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

254	30	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
255	500	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
255	4,000	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
256	15	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
256	40	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
256	150	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
257	10	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
257	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

257	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
257	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
257	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
257	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
258	80	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
258	20	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
258	500	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

258	100	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
258	30	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
258	30	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
258	450	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
258	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
258	175	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

259	80	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUÍS SÁNCHEZ NAVA.
259	25	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
259	20	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
259	80	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
259	50	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
259	450	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

259	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
259	287	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
260	180	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
260	75	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
260	80	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
260	50	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

260	10	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
260	450	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
260	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
261	20	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
261	180	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
261	500	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

261	100	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
261	60	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
261	450	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
261	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
261	462	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
262	23	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

262	30	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
262	500	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
262	20	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
262	80	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
262	30	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
262	60	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XIOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

262	140	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
262	22	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
262	390	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
263	20	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
263	200	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
263	30	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

263	80	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
263	30	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
263	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
264	7	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
265	70	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
265	275	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

266	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
266	24	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
266	10	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
266	130	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
266	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
267	30	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
267	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

267	30	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
267	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
267	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
267	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
267	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
268	20	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
268	15	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
269	20	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

269	15	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
270	10	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
271	5	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
272	5	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
273	94	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
273	20	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

274	50	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>
275	10	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.</p>
275	20	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.</p>
275	50	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

275	50	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
275	200	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
276	25	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
276	1,000	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
276	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
276	10	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

276	150	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
276	10	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
276	100	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
276	25	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
276	100	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
276	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

276	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
276	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
276	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
277	20,000	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
278	15	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
278	100	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
278	15	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
278	40	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

279	20	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
280	124	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
281	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
282	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
283	50	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
283	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
283	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
283	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

283	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
283	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
284	5	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
284	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
285	15	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
286	24	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

286	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
286	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
286	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
286	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
286	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
286	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
287	128	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
287	51	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

287	40	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
287	20	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
287	10	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
287	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
287	10	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
288	5	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

288	150	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
288	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
289	4	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
290	1,000	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
291	2	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
291	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

291	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
291	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
291	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
291	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
292	2	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
292	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
292	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
292	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

292	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
292	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
293	3	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
293	4	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
293	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
293	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
293	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
293	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

294	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
294	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
295	10	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
295	60	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
295	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
296	104	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
296	1	COORDINANCIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
296	80	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

297	30	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
298	280	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
298	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
298	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
298	150	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
298	70	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
298	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
298	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				DE RECIBIR LOS BIENES.
298	100	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
298	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
298	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
298	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
298	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
299	3	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
299	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

300	15	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
301	6	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
302	100	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
303	10	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
303	30	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
304	80	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
304	40	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
305	24	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
305	60	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
305	30	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
305	360	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

306	50	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
307	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
308	11	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
309	360	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, UBICADO EN RECTA A CHOLULA KILOMETRO 5.5 N° 2401 COL. SAN ANDRES, CHOLULA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. ARMANDO AGUILAR SÁNCHEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
310	360	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, UBICADO EN RECTA A CHOLULA KILOMETRO 5.5 N° 2401 COL. SAN ANDRES, CHOLULA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. ARMANDO AGUILAR SÁNCHEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
311	200	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
311	150	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

312	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
312	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
312	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
312	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
312	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
313	3	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

314	40	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
314	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
314	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
315	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
315	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
315	10	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
315	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
315	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

315	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
315	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
316	5	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
317	100	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
318	1	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
319	40	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

319	210	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
320	5	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
321	60	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
322	24	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
322	30	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
322	30	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
323	48	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
324	20	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

324	100	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUÍS SÁNCHEZ NAVA.
324	90	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
324	120	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
324	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
324	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
324	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
324	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
325	7	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

325	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
325	8	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
325	10	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
326	90	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
327	2	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
327	25	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
328	25	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

329	10	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
330	322	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
330	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
331	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
332	104	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
332	15	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
333	3	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

334	40	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>
334	210	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
334	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
335	40	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
335	210	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
336	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
336	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
337	90	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
337	1	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

338	100	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
338	3	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
339	15	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
340	60	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
340	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
341	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
341	1	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
341	20	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

341	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
341	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
341	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
341	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
342	200	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
343	1	COORDINANCION ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
344	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
344	70	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
344	1,499	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
344	25	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
344	20	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
344	150	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
344	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

344	25	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
344	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
344	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
344	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
344	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
344	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

345	3,500	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.</p>
345	500	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
346	1,600	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
346	2,500	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	<p>ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES.</p> <p>EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:</p> <p>A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA</p> <p>NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS</p>

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				MISMOS.
346	150	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
347	5	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
348	500	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

349	490	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
349	131	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
349	600	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
349	20	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
349	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
349	146	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
350	100	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
351	250	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

351	40	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
351	5	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
352	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
352	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
353	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
353	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
353	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
353	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

353	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
354	5	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
355	6	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
356	300	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
357	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
357	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				BIENES.
357	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
357	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
357	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
358	10	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
359	10	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

359	4	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
359	60	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
359	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
360	50	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
360	4	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
360	60	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
360	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

361	800	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
361	20	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
362	180	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
363	30	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
363	5	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
364	500	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				RECIBIR LOS BIENES.
364	100	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
365	40	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
366	400	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
367	50	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
368	30	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
368	30	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
368	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
369	100	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				LUIS SÁNCHEZ NAVA.
370	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
370	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
370	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
370	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
370	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
371	70	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
371	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

371	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
371	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
371	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
371	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
372	70	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
372	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCARATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
372	177	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
372	100	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

372	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
372	8	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
372	500	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
372	10	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
372	100	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

372	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
372	100	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
373	59	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
373	100	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
374	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
375	12	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
376	160	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
377	4	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

378	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
379	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
380	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
380	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
381	40	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
381	35	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

381	35	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
382	20	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
383	5	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
383	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

384	50	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
385	500	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
386	135	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
387	200	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
388	265	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
388	150	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
389	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
390	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
391	100	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

391	20	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
391	100	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
392	151	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
392	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
392	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
392	100	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
393	100	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
393	60	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

394	100	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
394	40	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
395	5	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
395	10	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
395	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
396	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
397	40	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
398	2	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				OSORIO.
399	5	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
399	2	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
399	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
400	5	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
401	6,000	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
401	20	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
402	18	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

402	40	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
403	28	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
404	18	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
405	191	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
405	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
406	20	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
407	4,500	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
407	100	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

408	1,500	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
409	100	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
409	400	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
409	60	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
410	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
410	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
410	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
410	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

410	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
411	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
412	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
412	25	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
412	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
412	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
412	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
412	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

413	4	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
413	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
413	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
413	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
413	3	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
414	10	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XIOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
414	30	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

415	150	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
416	2	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
417	2	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
417	10	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
418	2,899	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

419	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
419	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
419	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
419	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
419	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
419	100	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
419	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
419	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

419	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
419	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
420	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
421	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
421	5	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
421	20	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

421	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
421	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
421	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
421	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
422	40	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
422	120	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
423	600	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
424	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

424	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
424	230	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
424	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
424	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
424	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
424	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
424	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
425	200	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				OSORIO.
425	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
426	100	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
427	60	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
427	80	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
427	20	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
427	50	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
428	30	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

428	12	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
429	10	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
430	10	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
431	3	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
431	40	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

431	10	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
432	20	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
432	10	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
433	20	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XIOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
433	4	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
434	1,000	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

435	500	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
436	2	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
437	90	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
437	14	SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO, UBICADO EN AVENIDA REFORMA 703, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 13:00 HRS. DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. JOSÉ MARTÍN ROMERO CASTILLO, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
437	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
437	2	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

438	20	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
439	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
439	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
439	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
439	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
439	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

440	25	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
440	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
441	50	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
441	15	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
442	120	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
443	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

443	150	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
443	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
443	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
443	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
443	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
444	100	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
444	100	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

444	100	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
445	40	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
445	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
445	10	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
446	10	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
446	10	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

447	10	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
448	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
448	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
448	25	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
448	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
448	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
448	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
448	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

449	100	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
450	2	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
451	2	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
451	10	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
452	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
452	50	INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA	2 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. (ÚNICA ENTREGA)	ALMACÉN GENERAL DEL INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN TEZIUTLÁN SUR NO. 114, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. MOISÉS CERVANTES CÓYOTL Y/O JOSÉ CARLOS MARTÍNEZ HAM, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
453	20	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
453	20	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
454	140	COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN BOULEVARD VALSEQUILLO NO. 26, COLONIA SAN JOSÉ XILOTZINGO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 08:30 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES, EN DÍAS HÁBILES CON EL LIC. JOSÉ LUIS SÁNCHEZ NAVA.
454	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
454	150	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
454	50	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
454	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

454	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
454	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
454	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
455	30	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.
455	80	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
456	50	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCARATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
456	15	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
456	30	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

				MATERIALES.
457	70	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
458	90	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
458	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
458	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
458	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
458	80	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
459	15	SECRETARÍA DE TURISMO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TURISMO, UBICADO EN BLVD. HÉROES DEL CINCO DE MAYO NO. 402, COL. CENTRO, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: LIC. RAFAEL PÉREZ XILOTL, DIRECTOR ADMINISTRATIVO.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

460	18	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
460	20	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, UBICADO EN 20 ORIENTE NO. 2038 LETRA "A", CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. EDUARDO LÓPEZ HERNÁNDEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
460	50	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
460	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
460	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
460	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
460	16	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
461	9	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

461	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
461	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
461	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
461	8	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
462	100	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
463	10	SECRETARÍA DE COMPETITIVIDAD, TRABAJO Y DESARROLLO ECONÓMICO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECOTRADE, CALLEJÓN DE LA 10 NORTE NO. 806, PASEO DE SAN FRANCISCO, BARRIO EL ALTO, CON UN HORARIO DE 10:00 A 17:00 HRS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES CON: L.A.E. JOSÉ MIGUEL VARGAS JARQUÍN, JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ENLACE ADMINISTRATIVO.
464	2	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

465	30	SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE PUEBLA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL "SISTEMA DIF DEL ESTADO DE PUEBLA, UBICADO EN PROLONGACIÓN JESÚS NIETO NO. 3438, COLONIA EX RANCHO COLORADO, PUEBLA PUEBLA, CON UN HORARIO DE 9:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. PAUL HERNÁNDEZ LÓPEZ, JEFE DE ALMACÉN Y ENCARGADO DE RECIBIR LOS BIENES. EL PROVEEDOR, AL MOMENTO DE REALIZAR LA ENTREGA DE LOS BIENES ADJUDICADOS DEBERÁ LLEVAR CONSIGO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN: A) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DEL CONTRATO B) ORIGINAL Y CUATRO COPIAS FOTOSTÁTICAS DE LA FACTURA NOTA: NO SE RECIBIRÁN BIENES SI NO ACOMPAÑAN LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA. ASIMISMO, SE HACE SABER AL PROVEEDOR QUE NO SE RECIBIRÁN ENTREGAS PARCIALES DE LOS MISMOS.
466	30	EJECUTIVO DEL ESTADO	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA DEL EJECUTIVO DEL ESTADO, UBICADO EN CALLE 3 SUR NO. 301, COL. CENTRO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 15:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL ING. GONZALO GALEANA FRANCO, SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES.
467	120	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
467	250	SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA, UBICADO EN BLVD. ATLIXCAYOTL NO. 1101, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, CIS EDIFICIO SUR SEGUNDO PISO, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON: PORFIRIO GARCÍA OSORIO.
468	20	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

469	5	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
469	4	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.
470	12	UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA	PERIODO DEL 23 DE JUNIO DE 2014 AL 27 DE JUNIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE PUEBLA, UBICADO EN ANTIGUO CAMINO A LA RESURRECCIÓN NO. 1002-A, COL. ZONA INDUSTRIAL ORIENTE, C.P. 72300, PUEBLA, PUEBLA, DE 9:00 A 14:00 HORAS CON LA M.A. JULIETA GUZMÁN OSORNO, JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES.
471	140	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
472	20	SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN, UBICADO EN 11 ORIENTE NO. 2224, COL. AZCÁRATE, C.P. 72501, PUEBLA, PUE., CON UN HORARIO DE 09:00 A 16:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS HÁBILES, CON LA C. ALBA ASTRID HERRERA HERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN DE PAPELERÍA Y DE RECIBIR LOS BIENES.
473	5	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
473	3	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

473	16	SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO RURAL, SUSTENTABILIDAD Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, UBICADO EN RECTA A CHOLULA KILOMETRO 5.5 N° 2401 COL. SAN ANDRES, CHOLULA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS, DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON EL C. ARMANDO AGUILAR SÁNCHEZ, ENCARGADO DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
474	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
474	300	CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DE SISTEMA DE SEGURIDAD PÚBLICA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DEL CONSEJO ESTATAL DE COORDINACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PÚBLICA, UBICADO EN 31 PONIENTE NO. 3331, COL. RESIDENCIAL ESMERALDA, CP. 72420, PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON: JOSE ANTONIO MALDONADO MALDONADO, JEFE DE RECURSOS MATERIALES DEL CECSNSP.
474	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
474	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
474	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
474	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

475	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
475	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
475	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
475	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
475	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
476	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
476	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
476	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

476	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
476	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
477	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
477	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
477	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
477	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
477	50	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
478	40	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

478	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
478	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
478	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
478	30	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
479	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
479	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
479	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
479	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

479	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
480	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
480	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 7 DE JULIO DE 2014 AL 11 DE JULIO DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
480	2	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 8 DE SEPTIEMBRE DE 2014 AL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
480	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 3 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 7 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
480	1	SECRETARÍA DE TRANSPORTES	PERIODO DEL 24 DE NOVIEMBRE DE 2014 AL 28 DE NOVIEMBRE DE 2014	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE TRANSPORTES, UBICADO EN AV. ROSENDO MÁRQUEZ NO. 1501, COL. LA PAZ, PUEBLA, PUEBLA, CON HORARIO DE 09:00 A 14:00 HORAS DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. MARÍA EUGENIA PATRICIA GAMEZ LÓPEZ, ENCARGADA DEL ALMACÉN Y DE RECIBIR LOS BIENES.
481	40	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
481	25	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

482	40	SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL NO. 1101, RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, COL. CONCEPCIÓN LAS LAJAS, PUEBLA, PUE., EDIFICIO NORTE SÓTANO, CON UN HORARIO DE 09:00 A 17:00 HRS., DE LUNES A VIERNES EN DÍAS NATURALES, CON LA C. SUSANA HIJUI FERNÁNDEZ, ENCARGADA DE ALMACÉN.
482	25	COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y APOYO A MIGRANTES POBLANOS	20 DÍAS NATURALES POSTERIORES A LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.	ALMACÉN GENERAL DE LA COORDINACIÓN ESTATAL DE ASUNTOS INTERNACIONALES Y DE APOYO A MIGRANTES POBLANOS, UBICADO EN VÍA ATLIXCAYOTL 1101, EDIFICIO EJECUTIVO, PISO 2, (CIS), COLONIA RESERVA TERRITORIAL ATLIXCAYOTL, EN PUEBLA, PUEBLA, CON UN HORARIO DE 09:00 A 18:00 HRS., DE LUNES A VIERNES, CON: LÍA ZAMORANO GONZÁLEZ, SUBDIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

***Para efectos de la entrega correspondiente en caso de que al término del cómputo del plazo sea día inhábil o festivo la entrega se efectuará al siguiente día hábil.**

"2014: Año de Octavio Paz"
SECRETARÍA DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES Y ADJUDICACIONES DE OBRA PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS
LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL GESFAL-019/2014 COMPRANET EA-921002997-N29-2014
REFERENTE A LA ADQUISICIÓN DE MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA (PAPELERÍA)
PARA DIVERSAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA

**LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS
DEL SECTOR PÚBLICO ESTATAL Y MUNICIPAL**

ARTÍCULO 77

La Secretaría, los Comités Municipales, las dependencias y las entidades se abstendrán de recibir propuestas o celebrar contrato alguno en las materias a que se refiere esta Ley, en su caso, con las personas siguientes:

- I. Aquéllas en que el servidor público que intervenga en cualquier etapa de los procedimientos de adjudicación y contratación, tenga interés personal, familiar o de negocios, incluyendo aquéllas de las que pueda resultar algún beneficio para él, su cónyuge o sus parientes consanguíneos hasta el cuarto grado, por afinidad o civiles, o para terceros con los que tenga relaciones profesionales, laborales o de negocios, o para socios o sociedades de las que el servidor público o las personas antes referidas formen o hayan formado parte;
- II. Las que desempeñen un empleo cargo o comisión en el servicio público, o bien las sociedades de que dichas personas formen parte, así como las inhabilitadas para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el servicio público;
- III. Aquellos proveedores que, por causas imputables a ellos mismos, la contratante les hubiere rescindido administrativamente más de un contrato dentro de un lapso de dos años calendario contados a partir de la notificación de la primera rescisión, impedimento que prevalecerá ante todas las dependencias o entidades estatales y municipales durante dos años calendario contados a partir de la notificación de la rescisión del segundo contrato;
- IV. Las que se encuentren inhabilitadas por resolución de la Secretaría de la Contraloría, los Comités Municipales o la Contraloría Municipal, en los términos de este ordenamiento o de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas para el Estado de Puebla; o su inscripción en el Padrón de Proveedores se encuentre suspendida o cancelada;
- V. Los proveedores que se encuentren en situación de atraso en las entregas de los bienes o en la prestación de los servicios por causas imputables a ellos mismos, respecto de otro u otros contratos celebrados del la misma Administración Pública Estatal o Municipal, siempre y cuando éstas hayan resultado gravemente perjudicadas.
- VI. Aquéllas que hayan sido declaradas en suspensión de pagos, estado de quiebra o sujetas a concurso de acreedores;
- VII. Aquéllas que presenten propuestas en una misma partida de un bien o servicio en un procedimiento de contratación y que se encuentren vinculadas entre sí por algún socio o asociado común;
- VIII. Las que pretenden participar en un procedimiento de contratación y previamente hayan realizado o se encuentren realizando, por si o a través de empresas que conformen parte del mismo grupo empresarial, en virtud de otro contrato, trabajos de análisis y control de calidad, preparación de especificaciones, presupuesto, o la elaboración de cualquier documento vinculado con el procedimiento con el que se encuentran interesados en participar;
- IX. Aquellas que por si o a través de empresas que formen parte del mismo grupo empresarial pretendan ser contratadas para elaboración de dictámenes, Peritajes y avalúos, cuando estos hayan de ser utilizados para resolver discrepancias derivadas de los contratos en que dichas personas o empresas sean parte;
- X. Las que celebren contratos sobre las materias reguladas por esta Ley contraviniéndola o sin estar facultadas para hacer uso de derecho de propiedad intelectual, o las que actúen dolosamente o de mala fe; y
- XI. Las demás que por cualquier causa se encuentren impedidas para ello por disposición de Ley.